ACCREDITED 2016

1969

جامعة طنطا
TANTA UNIVERSITY

جامعة طنطا
كلية العلوم

دليل
الطلاب الجدد
2026-2027



اكتشف
مسارك العلمي

شارك
في مجتمعك الجامعي

طـور
مهاراتك وحقق طموحك

معاً نحو مستقبل أفضل

محتويات الدليل

الباب الأول 8

الترحيب والتعريف بالمؤسسة 8

كلمة رئيس الجامعة 8

كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب 9

كلمة عميد الكلية 10

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب 11

جامعة طنطا في سطور 12

رؤية الجامعة 12

رسالة الجامعة 12

الأهداف الإستراتيجية للجامعة 13

القيم المؤسسية للجامعة 13

الخطة الإستراتيجية للجامعة 13

نبذة عن كلية العلوم 14

إنشاء الكلية وتاريخها 14

رؤية الكلية 15

رسالة الكلية 15

القيم الحاكمة للكلية 15

الغايات العامة للكلية 15

الباب الثاني 16

الهيكل الإداري والأكاديمي 16

إدارة الكلية الحالية 16

السادة رؤساء الأقسام العلمية 16

إدارة شئون التعليم والطلاب (2025 / 2026) 16

الباب الثالث 19

الأقسام العلمية بالكلية 19

أولا: قسم الرياضيات 19

مجالات الدراسة 19

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم 19

ثانيا: قسم الفيزياء 20

المختبرات التعليمية بالقسم 20

المختبرات البحثية بالقسم 20

مجالات الدراسة 20

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم 20

ثالثا: قسم الكيمياء..... 21
مجالات الدراسة 21
أماكن وفرص العمل لخريجي القسم..... 21
رابعا: قسم الجيولوجيا..... 21
مجالات الدراسة 22
أماكن وفرص العمل لخريجي القسم..... 22
خامسا: قسم النبات و الميكروبيولوجى..... 22
مجالات الدراسة 23
المعشبة(Herbarium) 23
أماكن وفرص العمل لخريجي القسم..... 23
سادسا: قسم علم الحيوان 23
طبيعة التخصص..... 24
أهداف القسم..... 24
البرامج الأكاديمية بالقسم 24
ماذا ستدرس في قسم علم الحيوان؟..... 24
المهارات التي يكتسبها الطالب..... 24
أماكن وفرص العمل لخريجي القسم..... 25
المرافق العلمية والبحثية بالقسم 25
الباب الرابع..... 26
البرامج المميزة (بمصروفات) 26
جدول البرامج المميزة وقراراتها الوزارية 26
1) جيولوجيا البترول والتعدين..... 27
فرص العمل..... 27
2) التقنية الحيوية الصناعية 28
3) الكيمياء التطبيقية الصناعية..... 29
4) الرياضيات ودعم اتخاذ القرار..... 30
5) البيئة وعلوم الفضاء 31
6) الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجيا التطبيقية..... 32
7) برنامج معادلة الكيمياء (تخصص مزدوج)..... 33
البرنامج المقترح: الحاسب وعلوم البيانات التطبيقية..... 33
الباب الخامس 34
نظام الدراسة بالساعات المعتمدة 34
مزايا نظام الساعات المعتمدة 34
الدرجات العلمية والتخصصات..... 34
التخصصات المنفردة (Single Major)..... 34

التخصصات المزدوجة (Double Major) 35
الشعب العلمية بالكلية 35
مفهوم الساعة المعتمدة 35
أرقام المقررات ومدلولاتها 35
توزيع الساعات المعتمدة (136 ساعة) 36
التقويم الأكاديمي ومدة الدراسة 36
الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني 36
الفصل الصيفي 36
التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي 36
خطوات التسجيل الإلكتروني 36
الحذف والإضافة والانسحاب 37
وقف القيد وإعادته والاعتذار عن فصل دراسي 37
التحويل ونقل القيد 37
التشعيب الأكاديمي 37
مادة التربية العسكرية 38
إرشادات مهمة بشأن التربية العسكرية 38
الباب السادس 39
المعدل التراكمي والتخرج 39
كيفية حساب المعدل 39
التقديرات ونقاطها 39
مرتبة الشرف 39
الإنذار الأكاديمي والمراقبة 40
شروط التخرج 40
فرص الرسوب والبقاء بالفرقة 40
الباب السابع 41
الإرشاد الأكاديمي 41
مهام المرشد الأكاديمي 41
مسئوليات الطالب تجاه الإرشاد الأكاديمي 41
آليات التواصل مع وحدة الإرشاد 41
الباب الثامن 42
الامتحانات والتقييم 42
نظم التقييم 42
ضوابط الحضور والحرمان 42
التغيب عن الامتحانات أو الاعتذار عن حضورها 42

التظلمات ومراجعة النتائج 42
الترخيص للامتحان من الخارج 43
الباب التاسع 44
النزاهة الأكاديمية 44
الأمانة العلمية 44
الانتحال العلمي (Plagiarism) 44
الغش وصوره 44
العقوبات التأديبية 44
الباب العاشر 45
الخدمات الطلابية ورعاية الطلاب 45
شروط القبول بالكلية وقيد الطالب المستجد 45
التكافل الاجتماعي والدعم المادي 45
مكافآت التفوق للطلاب المتميزين 45
جهاز دعم الكتاب الجامعي والدعم الاجتماعي 45
الرعاية الصحية والدعم النفسي 46
خدمات الطلاب ذوي الإعاقة (ذوي الهمم) 46
خدمات الإقامة: المدينة الجامعية 46
معايير القبول بالمدينة الجامعية 46
فروع المدن الجامعية 47
مكتب شكاوى الطلاب 47
مكتبة الكلية 47
الباب الحادي عشر 48
الأنشطة الطلابية واتحاد الطلاب 48
أهداف اتحاد الطلاب 48
لجان اتحاد الطلاب ومجالات نشاطها 48
الأسر الطلابية 48
مجالات النشاط الطلابي 49
شروط الترشيح والانتخابات 49
الباب الثاني عشر 50
التدريب الميداني 50
ضوابط التدريب الميداني 50
جهات التدريب حسب التخصص 50
الباب الثالث عشر 51
البحث العلمي والابتكار وريادة الأعمال 51

مشروعات التخرج والمشروعات الطلابية 51
مسابقات الابتكار وريادة الأعمال 51
المجلة العلمية والنشر 51
الباب الرابع عشر 52
التحول الرقمي والخدمات الإلكترونية 52
وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT Unit) 52
بيانات التواصل مع الوحدة 52
البريد الجامعي والمنصة التعليمية 52
روابط وخدمات إلكترونية تهم الطالب 53
مكتب متابعة الخريجين 53
الباب الخامس عشر 54
السلامة والصحة المهنية 54
تعليمات السلامة العامة بالمعامل 54
إدارة المخاطر والإخلاء والطوارئ 54
الإسعافات الأولية 54
الباب السادس عشر 55
الأمن الحيوي والكيميائي 55
قواعد المعامل وتداول المواد الكيميائية 55
التخلص الآمن من المخلفات 55
الأمن الحيوي في المعامل البيولوجية 55
العقوبات التأديبية 55
الباب السابع عشر 56
الجودة والاعتماد الأكاديمي 56
وحدة ضمان الجودة 56
دور الطالب في منظومة الجودة 56
الباب الثامن عشر 57
حقوق وواجبات الطالب وميثاق السلوك 57
حقوق الطالب 57
واجبات الطالب 57
ميثاق السلوك الجامعي 57
الباب التاسع عشر 58
الأسئلة الشائعة للطلاب الجدد 58
الباب العشرون 61

دليل التواصل ومنشآت الكلية 61
منشآت الكلية..... 61
دليل التواصل وجهات الخدمة الطلابية 61
الملاحق 63
ملاحق الدليل 63
ملحق (1): التقويم الجامعي (إطار عام)..... 63
ملحق (2): الخريطة التنظيمية للكلية (مختصر) 63
ملحق (3): الخريطة المكانية للكلية (مختصر)..... 63
ملحق (4): مختصر اللائحة الأكاديمية 63
ملحق (5): نماذج الخدمات الطلابية..... 64
ملحق (6): دليل المصطلحات الأكاديمية 64
ملحق (7): أرقام الطوارئ والسلامة 65
ملحق (8): الجهات التدريبية المقترحة لطلاب الكلية..... 65
مرجعية اللائحة الداخلية 65

كلمة رئيس الجامعة



أبنائي وبناتي الطلاب الجدد،

يسرني أن أرحب بكم في جامعة طنطا، وأهنئكم على انضمامكم إلى واحدة من الجامعات المصرية العريقة التي تضع التميز الأكاديمي والبحث العلمي وخدمة المجتمع في مقدمة أولوياتها، وتسعى باستمرار إلى إعداد أجيال قادرة على قيادة المستقبل والمساهمة الفاعلة في تحقيق التنمية المستدامة وبناء الجمهورية الجديدة.

إن التحاقكم بالجامعة يمثل بداية مرحلة فارقة في مسيرتكم التعليمية، تنتقلون فيها إلى آفاق أرحب من المعرفة والتفكير والإبداع، وتكتسبون خلالها الخبرات والمهارات التي تؤهلكم للنجاح في حياتكم العلمية والمهنية. وتحرص الجامعة على توفير بيئة تعليمية متطورة تدعم التعلم والابتكار، وتعزز قيم الانتماء والمواطنة والمسؤولية المجتمعية.

وتفخر جامعة طنطا بما تمتلكه من كليات وبرامج أكاديمية متنوعة، وبما تضمه من كوادر علمية متميزة وإمكانات تعليمية وبحثية متطورة، تسهم في إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، ومواكبة التطورات المتسارعة في مختلف مجالات العلوم والمعرفة.

وأدعوكم إلى اغتنام كل فرصة للتعلم والتطوير الذاتي، والمشاركة الفاعلة في الأنشطة الطلابية والثقافية والرياضية والتطوعية، فالحياة الجامعية تجربة متكاملة تهدف إلى بناء الشخصية المتوازنة القادرة على القيادة والعطاء وخدمة المجتمع.

كما أؤكد لكم أن الجامعة تضع الطالب في صدارة اهتماماتها، وتعمل على توفير كل سبل الدعم والرعاية اللازمة لتمكينكم من تحقيق طموحاتكم العلمية والإنسانية، في إطار من الاحترام المتبادل والالتزام بالقيم الجامعية وأخلاقيات العلم.

أرحب بكم في أسرة جامعة طنطا، وأتمنى لكم رحلة جامعية ثرية بالعلم والمعرفة والإنجاز، وأن تكونوا خير سفراء لجامعتكم ووطنكم، وأن تسهموا بعلمكم وجهدكم في بناء مستقبل أكثر إشراقا لمصرنا الغالية.

وفقكم الله وسدد خطاكم.

أ.د. محمد حسين محمود
رئيس جامعة طنطا

كلمة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أبنائي وبناتي الطلاب الجدد،

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب جامعة طنطا، وأن أهنئكم على بداية مرحلة جديدة من حياتكم العلمية والعملية، مرحلة تحمل بين طياتها فرصا واسعة للتعلم والإبداع وبناء المستقبل.

إن التحاقكم بكلية العلوم بجامعة طنطا يمثل خطوة مهمة نحو الانخراط في مجتمع أكاديمي عريق يضع الطالب في قلب العملية التعليمية، ويعمل على تهيئة بيئة جامعية داعمة تنمي المعارف والمهارات والقيم التي تؤهل الخريجين للمنافسة والتميز في مختلف المجالات.

وتحرص الجامعة من خلال قطاع شئون التعليم والطلاب على توفير تجربة جامعية متكاملة تجمع بين التميز الأكاديمي والمشاركة الفاعلة في الأنشطة الطلابية والثقافية والفنية والرياضية والاجتماعية، إيمانا منها بأن بناء الإنسان لا يقتصر على التحصيل العلمي فحسب، بل يمتد إلى تنمية الشخصية وصقل المهارات القيادية وتعزيز روح المبادرة والانتماء والمسؤولية.

وأدعوكم إلى الاستفادة من جميع الإمكانات التي توفرها الجامعة وكلياتها المختلفة، والمشاركة الإيجابية في الأنشطة والبرامج الطلابية، والالتزام بالقيم الجامعية النبيلة وأخلاقيات العلم، والعمل الجاد لتحقيق طموحاتكم وأهدافكم.

إن جامعة طنطا تفخر بأبنائها الطلاب، وتؤمن بأنهم شركاء أساسيون في مسيرة التطوير والنجاح، وأن ما تمتلكونه من طاقات وأفكار وقدرات هو الثروة الحقيقية التي نبني بها مستقبلا أكثر إشراقا لوطننا العزيز.

أرحب بكم مرة أخرى في أسرة جامعة طنطا، وأتمنى لكم سنوات جامعية حافلة بالعلم والإنجاز والنجاح، وأن تحققوا ما تطمحون إليه من تفوق وتميز.

وفقكم الله وسدد خطاكم.

أ.د. السيد عبد العظيم العجوز
نائب رئيس جامعة طنطا لشئون التعليم والطلاب

كلمة عميد الكلية



أبنائي وبناتي الطلاب الجدد،

يسعدني أن أرحب بكم في كلية العلوم بجامعة طنطا، وأن أهنئكم على انضمامكم إلى إحدى أعرق الكليات العلمية في مصر، والتي حملت على عاتقها منذ تأسيسها رسالة العلم والمعرفة وإعداد أجيال من العلماء والباحثين والمتخصصين الذين أسهموا في خدمة الوطن والمجتمع في مختلف المجالات.

إن اختياركم لكلية العلوم هو اختيار لطريق التميز والإبداع والاكتشاف، فالعلم هو أساس التقدم والتنمية، وأنتم اليوم تمثلون الجيل الذي سيقود مستقبل البحث العلمي والتكنولوجيا والابتكار. ومن هذا المنطلق تحرص الكلية على توفير بيئة أكاديمية متطورة تجمع بين جودة التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وتدعم بناء الشخصية المتكاملة للطالب القادر على التفكير النقدي والإبداعي ومواكبة متطلبات العصر.

وتمضي الكلية بخطى ثابتة نحو تحقيق رؤيتها في التميز الأكاديمي والبحثي، من خلال تطوير البرامج الدراسية، وتعزيز مهارات الطلاب العملية والتطبيقية، وتوسيع مجالات التدريب والتعاون مع المؤسسات العلمية والصناعية، بما يسهم في إعداد خريج قادر على المنافسة محليا وإقليميا ودوليا.

وأدعوكم منذ اليوم الأول إلى أن تجعلوا من سنوات الدراسة الجامعية فرصة حقيقية للتعلم واكتساب الخبرات والمشاركة الفاعلة في الأنشطة الطلابية والعلمية والثقافية، وأن تتحلوا بقيم الانضباط والأمانة العلمية والمسؤولية والانتماء، فهذه القيم هي الركيزة الأساسية للنجاح والتميز.

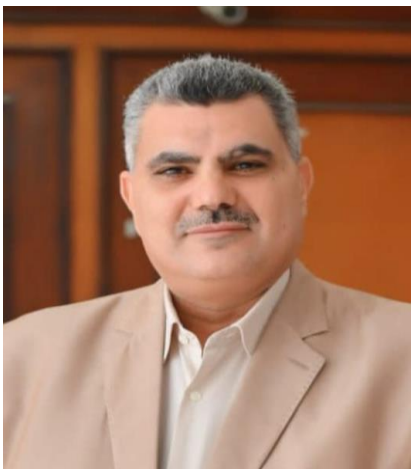
إننا في كلية العلوم نؤمن بأن نجاح الكلية يبدأ من نجاح طلابها، وأن كل طالب يمتلك القدرة على تحقيق إنجاز يضيف إلى مسيرته وإلى مكانة كليته وجامعته.

أرحب بكم مجددا في أسرة كلية العلوم، وأتمنى لكم حياة جامعية ثرية بالعلم والمعرفة والنجاح، وأن تكون سنواتكم القادمة بداية لمسيرة متميزة من العطاء والإنجاز.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ.د. عبير عبد الحميد علم الدين
عميد كلية العلوم – جامعة طنطا

كلمة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



أبنائي وبناتي الطلاب الجدد،

يسرني أن أرحب بكم في كلية العلوم بجامعة طنطا، هذا الصرح الأكاديمي العريق الذي يعتز بتاريخه العلمي ودوره المتميز في إعداد الكفاءات العلمية والبحثية القادرة على خدمة المجتمع والمساهمة في بناء مستقبل الوطن.

إن التحاقكم بكلية العلوم يمثل بداية مرحلة جديدة ومهمة في حياتكم العلمية، تتطلب منكم الاجتهاد والالتزام والسعي المستمر لاكتساب المعرفة والمهارات التي تؤهلكم للتميز في مختلف المجالات العلمية والمهنية. وتحرص الكلية على توفير بيئة تعليمية متكاملة تدعم الإبداع والابتكار، وتتيح لكم فرص المشاركة في الأنشطة الطلابية والثقافية والرياضية والتدريبية التي تسهم في بناء شخصيتكم وتنمية قدراتكم.

وتؤمن الكلية بأن الطالب هو محور العملية التعليمية، ولذلك نعمل باستمرار على تطوير الخدمات التعليمية والإرشادية والأنشطة الطلابية، وتوفير بيئة جامعية داعمة تساعدكم على تحقيق طموحاتكم العلمية والشخصية، وتنمي لديكم روح الانتماء والمسؤولية والعمل الجماعي.

وأدعوكم إلى الالتزام بالقيم الجامعية الرفيعة، واحترام اللوائح والقواعد المنظمة للدراسة، والاستفادة من جميع الفرص التي تتيحها الكلية لصقل مهاراتكم العلمية والعملية، بما يؤهلكم للمنافسة في سوق العمل واستكمال مسيرتكم الأكاديمية والبحثية.

كما أؤكد لكم أن قطاع شئون التعليم والطلاب وجميع إدارات الكلية على استعداد دائم لتقديم الدعم والمساندة والإجابة عن استفساراتكم، بما يضمن لكم تجربة جامعية ناجحة ومثمرة.

أرحب بكم مرة أخرى في رحاب كلية العلوم، وأتمنى لكم دوام التوفيق والنجاح والتفوق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ.د. أمجد سالم إبراهيم سلامة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

جامعة طنطا في سطور



تم إنشاء جامعة طنطا كفرع لجامعة الإسكندرية ثم أصبحت جامعة مستقلة باسم جامعة وسط الدلتا في عام 1972، وكانت تشمل كليات الطب والعلوم والتربية والزراعة بكفر الشيخ. وفي عام 1973 تم تغيير اسمها إلى جامعة طنطا، وزاد عدد كلياتها حتى أصبحت تضم: الطب، طب الأسنان، الصيدلة، العلوم، التجارة، الحقوق، الآداب، الهندسة، التربية، الزراعة، التمريض، التربية النوعية، التربية الرياضية، والحاسبات والمعلومات.

ومما لا شك فيه أن إنشاء جامعة طنطا يمثل إضافة فكرية وحضارية لمنطقة وسط الدلتا، فهي تعمل على حل مشاكل البيئة المصرية في شتى المجالات، وتساهم في تقدم ركب حضارة الإنسان المصري المعاصر وتقدم الفكر الإنساني.

رؤية الجامعة

جامعة طنطا مؤسسة تعليمية بحثية، تسعى لتطوير ونشر المعرفة في مجالات العلوم والفنون المختلفة، وتنمية قدراتها الذاتية لتحقيق مركز متقدم بين الجامعات المصرية والعربية، وتساهم مع مؤسسات المجتمع في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، وتحافظ على الموروثات الفكرية والحضارية للشعب المصري، وتدعم حقوق الإنسان وتحافظ على البيئة، ملتزمة بالقيم الروحية والأخلاقية والمهنية.

رسالة الجامعة

تعمل الجامعة على توفير فرص متميزة للتعليم العالي في مختلف مجالاته وعلى كافة مستوياته، وفق معايير أكاديمية عالية، لتأهيل أبناء المجتمع للمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية. كما تعمل على التطوير المستمر لمجالات المعرفة عن طريق البحث العلمي المنهجي الجاد، وتساهم في تنمية المجتمع المصري بتقديم

حلول علمية لمشكلاته واستشارات فنية وتنظيمية لرفع مستوى الأداء في مؤسساته، إلى جانب نشر الثقافة وتنوير المجتمع المحيط وتنمية الوعي للحفاظ على البيئة.

الأهداف الإستراتيجية للجامعة

- الوصول إلى مستوى عالمي في نوعية البرامج والخدمات التعليمية المقدمة بالجامعة.
- التوظيف العلمي للتكنولوجيا وخاصة تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- التوظيف الواعي للبحث العلمي في خدمة قضايا التنمية.
- ربط الجامعة بالمؤسسات المحيطة على أساس المشاركة في حل مشكلات التنمية.
- إيجاد مركز متقدم للجامعة بين بيوت الخبرة المصرية والعربية في مجالات محددة.
- التواجد الدائم والفعال في المحافل الأكاديمية العربية والعالمية.
- تنمية القدرة التنافسية في التعليم والبحث العلمي بين الجامعات المصرية والعربية.
- إيجاد علاقات وروابط قوية للتعاون الأكاديمي مع الجامعات العالمية المتقدمة.

القيم المؤسسية للجامعة

- الانتماء والولاء للوطن والجامعة.
- النزاهة والشفافية والمساءلة في كل الممارسات.
- العدالة وتكافؤ الفرص واحترام التنوع.
- العمل بروح الفريق والمشاركة المجتمعية.
- التميز والإبداع والتعلم المستمر.
- احترام حقوق الإنسان والحفاظ على البيئة والالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.

الخطة الإستراتيجية للجامعة

تتبنى جامعة طنطا خطة إستراتيجية تستند إلى رؤيتها ورسالتها وقيمها، وتترجَم إلى غايات وأهداف قابلة للقياس في محاور التعليم والتعلم، والبحث العلمي والدراسات العليا، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والتحول الرقمي، وتطوير القدرة المؤسسية وتنمية الموارد الذاتية، بما يتسق مع رؤية مصر 2030 لتحقيق التنمية المستدامة وبناء الإنسان.

نبذة عن كلية العلوم

إنشاء الكلية وتاريخها



صدر القرار الجمهوري رقم 1088 لسنة 1969 بإنشاء بعض الكليات الجديدة التابعة لجامعات القاهرة وعين شمس والإسكندرية وأسيوط، ومن هذه الكليات كلية العلوم بطنطا التي كانت في ذلك الوقت تابعة لجامعة الإسكندرية.

كما صدر القرار الوزاري رقم 654 بتاريخ 1969/12/22 بتطبيق اللائحة الداخلية لكلية العلوم بجامعة الإسكندرية على كلية العلوم بجامعة طنطا، على أن تتكون الكلية من ستة أقسام علمية هي: قسم الرياضيات، قسم الطبيعة (الفيزياء)، قسم الكيمياء، قسم الجيولوجيا، قسم النبات، وقسم علم الحيوان.

وبصدور قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 أنشئت جامعة طنطا واستقلت عن جامعة الإسكندرية باسم جامعة وسط الدلتا، وفي عام 1973 تم تغيير الاسم إلى جامعة طنطا.

وقد بدأت الدراسة النظرية والعملية بالكلية صباح يوم السبت الموافق 1969/10/11 بمبنى مدرسة القديس لويس (إدارة الجامعة حاليا) ثم انتقلت إلى مبنى كلية الطب القديم (كلية التربية حاليا). وفي عام 1978 بدأت الجامعة في بناء مبنى الكلية الجديد بأرض المجمع الطبي. وفي بداية العام الدراسي 1994/1993 اكتمل مبنى الكلية، وافتتحه السيد الأستاذ الدكتور حسين كامل بهاء الدين وزير التعليم حينئذ يوم الأربعاء 1993/7/28.

وقد صدر القرار الوزاري رقم 722 بتاريخ 2010/4/19 بتطبيق نظام الساعات المعتمدة بالكلية، كما تم اعتماد الكلية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2016/3/21.

رؤية الكلية

تسعى كلية العلوم — جامعة طنطا إلى المداومة على التميز في المجالات التعليمية ونشر المعرفة في العلوم الأساسية والتطبيقية والمجالات البحثية للمساهمة في تنمية المجتمع.

رسالة الكلية

تلتزم كلية العلوم جامعة طنطا بالتميز في تقديم برامج تعليمية في العلوم الأساسية تمكن الطلاب من اكتساب المعارف والمهارات اللازمة للمنافسة في سوق العمل. كما تهدف الكلية إلى الارتقاء بمنظومة البحث العلمي للقيام بأبحاث متميزة في العلوم الأساسية والتطبيقية تساهم في تطوير العملية التعليمية وحل مشكلات المجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.

القيم الحاكمة للكلية

- الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة العلمية.
- جودة التعليم والبحث العلمي ومواكبة التطور.
- العدالة وتكافؤ الفرص بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- العمل المؤسسي بروح الفريق والشفافية في اتخاذ القرار.
- المسؤولية المجتمعية والحفاظ على البيئة.

الغايات العامة للكلية

- الغاية الأولى: تطوير القدرة المؤسسية.
- الغاية الثانية: التميز في العملية التعليمية طبقا للمعايير الأكاديمية القومية والعالمية.
- الغاية الثالثة: تطوير منظومة البحث العلمي.
- الغاية الرابعة: تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة المحلية.
- الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية للكلية.

الباب الثاني

الهيكل الإداري والأكاديمي

إدارة الكلية الحالية

المنصب	الاسم
عميد الكلية	أ.د. عبير عبد الحميد علم الدين
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د. أمجد سالم سلامة
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د. أمجد سالم سلامة (إشراف)
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د. زينهم السعيد سالم

السادة رؤساء الأقسام العلمية

القسم العلمي	رئيس القسم
قسم الرياضيات	أ.د. طارق صالح فهمي عامر
قسم الفيزياء	أ.د. علي عبد السلام
قسم الكيمياء	أ.د. طارق مصطفى محمد
قسم الجيولوجيا	أ.د. محمد أحمد عبد الواحد
قسم النبات والميكروبيولوجى	أ.د. إيمان حسن فتحى عبد الظاهر محمد
قسم علم الحيوان	أ.د. نهلة عبد العليم عبد النبي رضوان

إدارة شئون التعليم والطلاب (2025 / 2026)

المهمة / المسئولية	الاسم
مدير عام شئون التعليم والطلاب	السيد/ علاء الدين رياض سويلم
مراجع شئون التعليم والطلاب	السيدة/ حنان أبو الفتوح يونس
مسئول أعمال الامتحانات والعلاج الطلابي	السيد/ محمد فوزي شعبان
مسئول المستوى الأول	السيد/ شادي محمد العراقي
مسئول المستوى الثاني	السيدة/ دعاء السيد عبد القادر
مسئول المستوى الثالث	السيدة/ ولاء إسماعيل أحمد

المهمة / المسئولية	الاسم
مسئول المستوى الرابع	السيدة/ رشا القطب الرفاعي ـــ السيدة/ منى محمد عبد الرازق
مسئول البرامج الخاصة ومنصة التحصيل الإلكتروني	السيد/ رياض كامل رياض سويلم
مسئول البرامج الخاصة	السيد/ هيثم محمد حسن
مسئول الخريجين	السيدة/ إيمان صبحي مدكور ـــ الآنسة/ مي محمد موسى


الهيكل التنظيمي للكلية
مجلس الكلية
عميد الكلية
وحدة ضمان الجودة
وحدة التكنولوجيا والمعلومات - IT
وحدة الإرشاد الأكاديمي
مكتب العميد
الشئون القانونية
العلاقات العامة
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
مكتب وكيل الكلية
إدارة شئون التعليم والطلاب
إدارة رعاية الطلاب
وحدة القياس والتقويم
وحدة التعليم عن بعد
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
مكتب وكيل الكلية
إدارة الدراسات العليا
إدارة العلاقات الثقافية
المكتبة
المجلة العلمية
الأقسام العلمية
قسم الرياضيات
قسم الفيزياء
قسم الكيمياء
قسم الجيولوجيا
قسم النبات
قسم علم الحيوان
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مكتب وكيل الكلية
وحدة ادارية خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مركز الخدمة العامة
وحدة التدريب
وحدة متابعة الخريجين
وحدة ادارة الأزمات والكوارث
وحدة التحاليل الدقيقة
وحدة تسويق البحوث والخدمات المجتمعية والمزارع التعليمية
العيادة الطبية
أمين الكلية
إدارة الشئون الإدارية لشئون هيئة التدريس لشئون العاملين - الاستخدامات - الأرشيف
إدارة الشئون المالية الوحدة الحسابية قسم الخزينة - قسم المتابعة
التوريدات - المشتريات قسم المخازن
قسم الشئون العامة
قسم صيانة الأجهزة السينتي
إدارة الخدمات الفنية
قسم التنسيق والحدائق
قسم التصوير والطباعة
وحدة ضمان الجودة
كلية العلوم - جامعة طنطا
QUALITY ASSURANCE UNIT
FACULTY OF SCIENCE - TU

تتكون كلية العلوم — جامعة طنطا من ستة أقسام علمية، يقدم كل منها برامج لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا (الدبلوم والماجستير والدكتوراه)، ويزخر بكوادر علمية متميزة ومعامل طلابية وبحثية حديثة. وفيما يلي تعريف بكل قسم، ومجالات الدراسة به، وأماكن وفرص العمل المتاحة لخريجيه.

أولا: قسم الرياضيات

يمنح قسم الرياضيات درجة البكالوريوس في الرياضيات، وفي الإحصاء، وفي علوم الحاسب، وذلك بعد دراسة أربع سنوات كاملة بنجاح. ويتخصص الطالب في الرياضيات أو الإحصاء وعلوم الحاسب عند التحاقه بالمستوى الثاني. كما يمنح القسم درجتي الماجستير والدكتوراه في الرياضيات البحتة والرياضيات التطبيقية والإحصاء الرياضي بتخصصاتها المختلفة.

ويضم القسم معملا للحاسبات الآلية يحتوي على 70 جهازا مزودا ببرمجيات خاصة لخدمة طلبة القسم، وتغطي تخصصات أعضاء هيئة التدريس معظم فروع الرياضيات والإحصاء.

مجالات الدراسة

- الرياضيات البحتة.
- الرياضيات التطبيقية.
- الإحصاء الرياضي.
- علوم الحاسب.
- بحوث العمليات.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- التدريس والمراكز البحثية.
- البنوك والبورصات.
- بحوث العمليات والاستشارات الإحصائية.
- المجالات الهندسية والإحصائية والمراكز الإحصائية الطبية.
- شركات الأدوية.
- مراكز دعم القرار التابعة للشركات والمصانع والمؤسسات التجارية المختلفة.

ثانيا: قسم الفيزياء

يهتم علماء الفيزياء بدراسة الظواهر الطبيعية التي تحدث في العالم من حولنا، ومحاولة فهمها وتفسيرها لإيجاد القوانين التي تحكمها، وبذلك تدخل الفيزياء في جميع نواحي الحياة العلمية والتطبيقية. وقد أنشئ القسم عام 1969 ليقوم بدوره في تدريس المعارف والمفاهيم التي يحتاجها الطالب في مجالات التدريس والبحث والصناعة وغيرها.

ويولي القسم أهمية قصوى للبحث العلمي النظري والتطبيقي، ويوفر فرصا للطلاب المتميزين لمواصلة دراساتهم العليا (ماجستير ودكتوراه) سواء بالقسم أو عبر البعثات الداخلية والخارجية.

المختبرات التعليمية بالقسم

يضم القسم مختبرات: المغناطيسية وخواص المواد، الكهرباء، الإلكترونيات، الحرارة، الضوء، الفيزياء الحديثة والذرية، فيزياء الجوامد، والفيزياء النووية والإشعاعية.

المختبرات البحثية بالقسم

التحليل الإشعاعي، أشباه الموصلات، الإلكترونيات، الطاقة الشمسية، والفيزياء الحيوية، إضافة إلى مركز للحاسب الآلي متصل بشبكة المعلومات بالجامعة.

مجالات الدراسة

- الفيزياء النظرية والتطبيقية.
- فيزياء المواد والإلكترونيات.
- الفيزياء الحديثة والذرية والنووية.
- الفيزياء الحيوية والطاقة الشمسية وأشباه الموصلات.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- المراكز الطبية ومجموعة مستشفيات القوات المسلحة، ومعاهد الأورام والطب النووي بوزارة الصحة.
- قطاع البترول، وهيئة المواد النووية وهيئة الطاقة الذرية.
- مراكز البحوث والاستشعار عن بعد، وهيئة الأرصاد الجوية.
- مصانع الحديد والصلب والبوليمرات والبلاستيك، والمصانع الحربية.
- معهد القياس والمعايرة، ومعهد تكنولوجيا البناء، ومعهد الليزر، ومعهد بحوث الفلزات بالتبين، ومعهد تكنولوجيا الإشعاع.
- وحدات الوقاية والتعقيم بالإشعاع، ووحدات التصوير بالأشعة السينية.
- التربية والتعليم، وشركات البرمجيات والاتصالات.

ثالثا: قسم الكيمياء

يشغل قسم الكيمياء الأدوار الأول والثالث والرابع والخامس والسادس من مبنى الكيمياء، ويضم 15 معملا طلابيا وأكثر من 15 معملا بحثيا. ويتولى تدريس مقررات الكيمياء بتخصصاتها المختلفة لطلاب كليتي العلوم والتربية وطلاب السنة الأولى بكليتي الصيدلة وطب الأسنان، ويمنح درجة البكالوريوس في الكيمياء بعد دراسة أربع سنوات بنجاح.

كما يمنح القسم درجتي الماجستير والدكتوراه في الكيمياء العضوية وغير العضوية والفيزيائية والحيوية، ودبلومات في الكيمياء التطبيقية والتحليلية والحيوية التحليلية والغذاء والتغذية. ويضم القسم البرامج الخاصة: الكيمياء التطبيقية الصناعية، والكيمياء الحيوية والميكروبيولوجيا التطبيقية، ويحتوي على وحدات بحثية متعددة تغطي مختلف فروع الكيمياء.

مجالات الدراسة

- الكيمياء العضوية وغير العضوية.
- الكيمياء التحليلية والفيزيائية.
- الكيمياء الحيوية وكيمياء البوليمرات والأصباغ.
- الكيمياء الضوئية وكيمياء السطوح والحفز.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- العمل كباحثين في الأنشطة البحثية بالهيئات الحكومية والمعامل الخاصة.
- تطوير المنتجات ومراقبة الجودة في القطاعات الصناعية.
- شركات الأدوية ومراقبة الجودة الدوائية وهيئة المصل واللقاح (فاكسيرا).
- المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث.
- بالنسبة لخريجي الكيمياء الحيوية: مراكز البحوث، والصناعات الحيوية والطبية والغذائية والزراعية، والتصنيع والمعالجة، ومكافحة التلوث، والمستشفيات، والطب الشرعي، ومعامل التحاليل والمبيعات.

رابعا: قسم الجيولوجيا

بدأت المسيرة العلمية بقسم الجيولوجيا في الحادي عشر من أكتوبر عام 1969 تحت مظلة الأستاذ الدكتور محمد كمال العقاد عميد الكلية ورئيس القسم حينذاك. ويقع القسم في الأدوار الرابع والخامس والسادس بمبنى الطبيعة والجيولوجيا، ويضم تخصصات متنوعة تشمل المعادن والصخور، والحفريات والطبقات، والجيوفيزياء، والجيولوجيا التطبيقية.

يمنح القسم درجة البكالوريوس في الجيولوجيا، ودرجة الدبلوم في العلوم الطبيعية الأرضية والجيولوجيا التطبيقية، ودرجتي الماجستير والدكتوراه في المعادن والصخور، والحفريات والطبقات، والجيوفيزياء. ويضم القسم 6 معامل طلابية و3 معامل بحثية ومعملا للحاسبات، ومتحفا جيولوجيا، ووحدات لتحليل مياه الشرب والمياه الجوفية ووحدة الاستشعار من بعد. ويعقد القسم بصفة دورية مؤتمر الجيوفيزياء الدولي.

مجالات الدراسة

- الجيولوجيا العامة والمعادن والصخور.
- الحفريات والطبقات.
- الجيوفيزياء.
- الجيولوجيا التطبيقية والهيدروجيولوجيا والجيولوجيا الاقتصادية.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- شركات البترول، والمناجم والمحاجر، والتعدين.
- مراكز البحوث والطاقة النووية.
- الطرق والكباري ومراكز الاستشارات الهندسية والخرسانات الجاهزة.
- المياه الجوفية وحفر الآبار.
- المحميات الطبيعية والعمل الأكاديمي.
- مصانع السيراميك والبويات.

خامسا: قسم النبات و الميكروبيولوجى

يُعد قسم النبات والميكروبيولوجي من أقدم الأقسام العلمية بكلية العلوم – جامعة طنطا، حيث أُنشئ عام 1969، ويُعنى بتدريس علوم النبات والميكروبيولوجي لطلاب كلية العلوم وعدد من الكليات الأخرى، ويمنح درجة البكالوريوس في برنامجي النبات والميكروبيولوجي، بالإضافة إلى درجات الدبلوم المهني والماجستير والدكتوراه في تخصصات متعددة تشمل: فسيولوجيا النبات، البيئة النباتية والفلورا، الطحالب، الميكروبيولوجي، والوراثة والتقنية الحيوية. وقد حصل برنامجا النبات والميكروبيولوجي على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد عام 2024.

ويضم القسم ثماني معامل تعليمية، ومعامل بحثية متخصصة، ومعملًا حديثًا للتقنية الحيوية، بالإضافة إلى حديقة نباتية، ومعشبة علمية، ومتحف للتراث البيئي المصري، مع توفير التدريب الصيفي والرحلات العلمية لربط الدراسة بالتطبيق العملي.

مجالات الدراسة

- علم النبات.
- الميكروبيولوجي.
- فسيولوجيا النبات.
- البيئة النباتية والفلورا.
- الطحالب.
- الوراثة والتقنية الحيوية.

المعشبة(Herbarium)

تضم معشبة القسم أكثر من **14,300عينة نباتية** تمثل نباتات مصر ودلتا النيل ومناطق عربية مختلفة، وهي مسجلة عالميًا تحت الكود **TANE**، وعضو بالشبكة القومية للمعشبات المصرية(FLORAEGYPT) ، وتشارك في مشروعات وموسوعات علمية دولية، كما تقدم خدمات تعريف العينات النباتية للباحثين والجامعات والمراكز البحثية.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- شركات الأدوية والمستلزمات الطبية .
- معامل وزارة الصحة وبنوك الدم ومعاهد الأورام .
- وزارة البيئة والمحميات الطبيعية والمراكز البحثية البيئية .
- وزارة الزراعة ومراكزها البحثية .
- شركات الأسمدة والمبيدات والصناعات الغذائية والألبان والزيوت .
- شركات البترول ومحطات وشبكات مياه الشرب .
- هيئة المصل واللقاح .
- الحجر الصحي والجمارك .
- مكاتب الاستشارات البيئية .
- التدريس والبحث العلمي بالجامعات والمراكز البحثية.

سادسا: قسم علم الحيوان

قسم علم الحيوان من الأقسام العلمية العريقة بكلية العلوم — جامعة طنطا، أنشئ مع تأسيس الكلية عام 1969، وأسهم منذ ذلك الحين في إعداد أجيال من الخريجين والباحثين المؤهلين للعمل في مجالات التعليم

والبحث العلمي والصحة والزراعة والبيئة وخدمة المجتمع. ويقع القسم في الأدوار الرابع والخامس والسادس بمبنى البيولوجي، ويتميز بتقديم تعليم أكاديمي متطور يجمع بين الدراسة النظرية والتطبيقات العملية.

يضم القسم تخصصات متنوعة تغطي مختلف فروع علم الحيوان، بما في ذلك الفسيولوجيا والفقاريات واللافقاريات والطفيليات وعلم البيئة والخلية والأنسجة والمناعة والحشرات. ويعتمد على منظومة تعليمية حديثة تضم ستة معامل طلابية بالطابقين الخامس والسادس مجهزة بتقنيات تعليم رقمية.

طبيعة التخصص

يعنى تخصص علم الحيوان بالدراسة النظرية والتطبيقية للكائنات الحيوانية بمختلف مستويات تنظيمها، بدءا من الخلية والأنسجة وصولا إلى الكائن الحي الكامل، مع التركيز على تركيبها ووظائفها وتطورها وتنوعها وعلاقاتها بالبيئة والإنسان، بما يكسب الطالب أساسا علميا ومهارات عملية وبحثية تؤهله لفهم الظواهر البيولوجية وتطبيقاتها في مجالات الصحة والبيئة والزراعة والصناعة الحيوية.

أهداف القسم

- إعداد خريج يمتلك المعرفة العلمية والمهارات التطبيقية.
- تنمية التفكير المنهجي والإبداعي.
- دعم البحث العلمي وخدمة المجتمع.

البرامج الأكاديمية بالقسم

- برامج البكالوريوس: برنامجان مزدوجان هما (الكيمياء/علم الحيوان) و(الكيمياء/علم الحشرات)، إلى جانب برنامجين منفردين هما (علم الحيوان الخاص) و(علم الحشرات الخاص).
- برامج الدراسات العليا: المناعة والطفيليات، علم اللافقاريات، علم الفقاريات، علم البيئة، الخلية والأنسجة والوراثة، علم الفسيولوجيا، وعلم الحشرات.

ماذا ستدرس في قسم علم الحيوان؟

يدرس الطالب خلال العام الأكاديمي الأول المقررات الأساسية ضمن شعبة العلوم البيولوجية التي تكسبه قاعدة علمية واسعة. ومن بداية العام الثاني يتخصص في أحد البرامج الأكاديمية، وينتقل إلى المقررات التخصصية والتطبيقية مثل الفسيولوجيا والفقاريات واللافقاريات والطفيليات وعلم البيئة والخلية والأنسجة والمناعة وعلم الحشرات، إلى جانب المقررات العملية القائمة على التدريب المعملي والبحث العلمي.

المهارات التي يكتسبها الطالب

يؤهل القسم طلابه لاكتساب مجموعة متكاملة من المهارات تشمل التفكير العلمي والتحليل المنطقي وحل المشكلات والتواصل الفعال والعمل بروح الفريق، إلى جانب استخدام الحاسب والتقنيات الحديثة، وإجراء

التجارب المعملية، واستخدام الأجهزة العلمية، وتحليل العينات والبيانات البيولوجية، وكتابة التقارير العلمية، وتطبيق مبادئ البحث العلمي.

أماكن وفرص العمل لخريجي القسم

- القطاع الصحي والطبي: معامل التحاليل الطبية، وبنوك الدم، والمستشفيات، ومعهد الأورام، والحجر الصحي.
- شركات الأدوية والتكنولوجيا الحيوية والكيماويات والأغذية.
- البحث العلمي بالمراكز والمعاهد البحثية والجامعات (ومنها محطة بحوث سخا).
- القطاع البيئي والزراعي: وزارة البيئة، ووزارة الزراعة، ومحطات تنقية المياه، ومزارع الاستزراع السمكي والأحياء المائية.
- معامل التحاليل الغذائية والبيطرية والزراعية، والطب الشرعي، وهيئات الرقابة والجودة.
- التعليم بالجامعات والمدارس وخاصة مدارس اللغات بعد استيفاء المتطلبات.

المرافق العلمية والبحثية بالقسم

المعمل البحثي المركزي (افتتح خلال العام الجامعي 2012): يضم وحدات متخصصة في البيولوجيا الجزيئية والتكنولوجيا الحيوية، وزراعة الخلايا، والتكنيك لإعداد الشرائح والأنسجة، والإليزا (ELISA)، والقياسات الطيفية، والتجفيف والمعالجة الحرارية، ويدعم الأبحاث الأساسية والتطبيقية ويتيح التدريب العملي للطلاب والباحثين.

مرفق الحيوان (بالدور السابع، أعيد تطويره عام 2007): يوفر بيئة لتربية ورعاية حيوانات التجارب وفق المعايير الحديثة وأخلاقيات البحث العلمي، ويتكون من ستة معامل تخصصية لتربية الجرذان والحيوانات الأرضية والمائية والحشرات وتجارب الطفيليات والعدوى والفئران المخبرية.

متحف علم الحيوان (الطابقان الخامس والسادس): أنشئ عام 1998 وأعيد ترميمه وتطويره عام 2023، ويضم أكثر من 500 عينة حيوانية محفوظة بتقنيات متعددة، تمثل مجموعات تصنيفية متدرجة من مختلف البيئات المصرية، وهو وسيلة تعليمية مهمة ودعامة لنشر الثقافة العلمية والتوعية بالتنوع الحيوي.

البرامج المميزة (بمصروفات)

تمنح جامعة طنطا — بناء على طلب مجلس كلية العلوم — درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة في عدد من البرامج المميزة التي صممت لتلبية احتياجات سوق العمل وربط الدراسة بالتطبيق والتدريب الميداني. وفيما يلي عرض لهذه البرامج وقراراتها الوزارية:

جدول البرامج المميزة وقراراتها الوزارية

م	البرنامج	القرار الوزاري
1	معادلة الكيمياء (تخصص مزدوج)	1820 — 2012/6/26
2	جيولوجيا البترول والتعدين	3184 — 2016/8/2
3	التقنية الحيوية الصناعية	1936 — 2017/8/1
4	الكيمياء التطبيقية الصناعية	5628 — 2020/12/2
5	الرياضيات ودعم اتخاذ القرار	3226 — 2021/8/2
6	البيئة وعلوم الفضاء	5795 — 2021/9/29
7	الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجيا التطبيقية	4804 — 2022/12/1
8	الحاسب وعلوم البيانات التطبيقية (مقترح)	تحت الاعتماد

1) جيولوجيا البترول والتعدين

قرار وزاري رقم 3184 بتاريخ 2016/8/2.

يمثل البرنامج منظومة مرنة متميزة تتلاءم مع ميول كثير من الطلاب، ويهدف إلى تخريج جيولوجي تطبيقي ملِم بأحدث فروع علوم الجيولوجيا المرتبطة بالبترول والتعدين، ومدرَب على التقنيات والتطبيقات الحديثة، بما يؤهله للعمل في شركات التعدين المنجمية والبترول والغازات الطبيعية والجامعات ومراكز البحوث. ويركز البرنامج على الجوانب العلمية والتطبيقية والتدريب المتميز في شركات البترول والتعدين خلال فصول الدراسة الثمانية، إلى جانب إعداد مشروع تخرج تطبيقي.

فرص العمل

- شركات البترول.
- شركات التعدين.
- شركات الخدمات البترولية.



2) التقنية الحيوية الصناعية

قرار وزاري رقم 1936 بتاريخ 2017/8/1.

صمم البرنامج ليلبي طموحات الطلاب ويدربهم على الابتكار، ويهدف إلى تخريج طالب ملِم بالمفاهيم النظرية للعلوم البيولوجية وتطبيقاتها التكنولوجية في الصناعة وخدمة البيئة والمجتمع. ويؤهل الخريج للعمل في المصانع المختلفة ومعامل التحاليل والمستشفيات وبنوك الدم ومصلحة الطب الشرعي وهيئة المصل واللقاح وشركات الأدوية وفروع جهاز شئون البيئة ومحطات معالجة المياه والجامعات ومراكز البحوث، كما يهيئ الخريج لتأسيس مشروع خاص به في إنتاج منتجات جديدة باستخدام تطبيقات التقنية الحيوية.



3) الكيمياء التطبيقية الصناعية

قرار وزاري رقم 5628 بتاريخ 2020/12/2.

أحد فروع الكيمياء الذي يهتم بتطبيق العمليات الكيميائية والفيزيائية في المجالات الصناعية المختلفة مثل: المنسوجات والبوليمرات والبتروكيماويات والأسمدة والأسمنت والمبيدات والصناعات الكيميائية الثقيلة والمواد الغذائية وطلاء المعادن والدهانات. ويمثل البرنامج جسرا بين وزارتي التعليم العالي والصناعة لتوفير كوادر تنافسية، وله طابع خاص يدمج بين دراسات الكيمياء والهندسة الكيميائية بما يعطي الأفضلية لخريجيه في سوق العمل.



4) الرياضيات ودعم اتخاذ القرار

قرار وزاري رقم 3226 بتاريخ 2021/8/2.

يهدف البرنامج إلى إكساب الطلاب المهارات والمعرفة في الفروع الرئيسية للرياضيات وتطبيقاتها في مجالات واسعة تلبي احتياجات سوق العمل، حيث تمثل التطبيقات المالية للرياضيات المجال العلمي لفهم النظريات الرياضية الأساسية في المال واتخاذ القرار. ويغطي البرنامج فروعا أساسية كالإحصاء التطبيقي وبحوث العمليات وعلوم الحاسب وإمكانية تطبيقها في المال واتخاذ القرار، بما يؤهل الخريج للعمل في المؤسسات الحكومية والصناعية والبنوك ومراكز اتخاذ القرار ومعاهد تحليل البيانات. ويغطي أيضا تطبيقات الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات.



5) البيئة وعلوم الفضاء

قرار وزاري رقم 5795 بتاريخ 2021/9/29.

يقدم البرنامج دعائم وأسسا متطورة لتأهيل خريجين متخصصين وأكفاء في مجالات رصد وتقييم المخاطر البيئية وحماية البيئة واستدامتها والموارد الطبيعية وطرق رصد جودتها بأحدث تقنيات الاستشعار عن بعد، إلى جانب الفهم الأعمق لعلوم الفضاء الداعمة لفهم أشمل لمسببات تلوث البيئة والاستخدام الجائر للموارد الطبيعية، بهدف الحد من آثار تلك المخاطر وتعظيم الاستفادة من الموارد على مستوى الممارسة والبحث العلمي.



6) الكيمياء الحيوية والميكروبيولوجيا التطبيقية

قرار وزاري رقم 4804 بتاريخ 2022/12/1.

يدرس الطالب في هذا البرنامج علوم الميكروبيولوجيا الأساسية (البكتيريا والفطريات والفيروسات) والميكروبيولوجيا التطبيقية (البيئية والأغذية)، إلى جانب الميكروبيولوجيا الصناعية والطبية وعلم المناعة، ومقررات متخصصة في فسيولوجيا الكائنات الدقيقة والأيض الميكروبي والتحولات الميكروبية والهندسة الوراثية والتلوث البيئي والمعلوماتية الحيوية والبيوتكنولوجي وتقسيم البكتيريا والفطريات والفيروسات والتحكم في الكائنات الدقيقة.



7) برنامج معادلة الكيمياء (تخصص مزدوج)

قرار وزاري رقم 1820 بتاريخ 2012/6/26.

برنامج يستكمل فيه خريجو كلية العلوم من الشعب المختلفة دراستهم بالكلية، حيث يحصل الطالب بمقتضاه على درجة البكالوريوس ذات التخصص المزدوج، وذلك بعد إجراء مقاصة لمقررات الكيمياء التي درسها الطالب في شعبته ومقارنتها بالمقررات الواردة باللائحة الداخلية لكلية العلوم بنظام الساعات المعتمدة.



البرنامج المقترح: الحاسب وعلوم البيانات التطبيقية

(جارى الاعتماد.)

نظام الدراسة بالساعات المعتمدة

نظام الدراسة المتبع بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hour System) في إطار الفصل الدراسي، بواقع 136 ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية. وتسري أحكام اللائحة على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول، بينما يطبَق على الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الأولى والمنقولين للفرق الأعلى أحكام اللائحة التي التحقوا في ظلها حتى تخرجهم.

مزايا نظام الساعات المعتمدة

- المرونة في اختيار المقررات وتوزيع العبء الدراسي بما يتناسب مع قدرات الطالب.
- إتاحة الفرصة للطالب المتفوق لإنهاء دراسته في وقت أقل، وللطالب المتعثر لتوزيع العبء على فصول أكثر.
- ربط التقدم الدراسي بالمعدل التراكمي، وتحفيز الطالب على التميز المستمر.
- الاعتماد على الإرشاد الأكاديمي في رسم المسار الدراسي للطالب.
- التقييم المستمر عبر أعمال الفصل والمشروعات إلى جانب الامتحانات النهائية.

الدرجات العلمية والتخصصات

تمنح جامعة طنطا بناء على طلب مجلس كلية العلوم درجة البكالوريوس الخاصة في العلوم (تخصص منفرد Single Major) ودرجة البكالوريوس العامة في العلوم (تخصص مزدوج General Major).

التخصصات المنفردة (Single Major)

الرمز	التخصص	الرمز	التخصص
GP	الجيوفيزياء	MA	رياضيات
BP	الفيزياء الحيوية	ST	إحصاء
BO	النبات	CS	علوم الحاسب
MB	الميكروبيولوجي	PH	فيزياء
BT	التقنية الحيوية	MS	علوم المواد
ZO	علم الحيوان	CH	كيمياء
EN	علم الحشرات	BC	كيمياء حيوية
—	—	GE	الجيولوجيا

التخصصات المزدوجة (Double Major)

الرمز	التخصص
CH-BC	الكيمياء / الكيمياء الحيوية
CH-GE	الكيمياء / الجيولوجيا
CH-BO	الكيمياء / النبات
CH-MB	الكيمياء / الميكروبيولوجي
CH-ZO	الكيمياء / علم الحيوان
CH-EN	الكيمياء / علم الحشرات

الشعب العلمية بالكلية

يلتحق الطالب المستجد بإحدى الشعبتين الرئيسيتين وفق رغبته ومجموعه ونتيجة التشعيب، ثم يتخصص بداخلها:

- شعبة العلوم الطبيعية (الفيزيائية): وتشمل تخصصات الرياضيات والإحصاء وعلوم الحاسب والفيزياء وعلوم المواد والكيمياء والجيولوجيا والجيوفيزياء والفيزياء الحيوية.
- شعبة العلوم البيولوجية (علوم الحياة): وتشمل تخصصات النبات والميكروبيولوجي والتقنية الحيوية وعلم الحيوان وعلم الحشرات والكيمياء الحيوية والتخصصات المزدوجة المرتبطة بها.

مفهوم الساعة المعتمدة

- المحاضرات النظرية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل محاضرة مدتها ساعة أسبوعيا في الفصل الدراسي.
- الدروس العملية والتمارين التطبيقية: تحتسب ساعة معتمدة واحدة لكل فترة عملية أو تدريبية مدتها 2 أو 3 ساعات أسبوعيا في الفصل الدراسي.

أرقام المقررات ومدلولاتها

تكوَد المقررات بأحرف تدل على التخصص متبوعة بثلاثة أرقام؛ يمثل الرقم الأول المستوى الدراسي (1 للأول، 2 للثاني، 3 للثالث، 4 للرابع)، بينما يمثل الرقمان الثاني والثالث رقم المقرر، على أن تعرض المقررات ذات الأرقام الفردية في الفصل الدراسي الأول والزوجية في الفصل الثاني.

المتطلب السابق: مقرر دراسي يتعين على الطالب دراسته قبل التسجيل في مقرر لاحق يعتمد عليه.

توزيع الساعات المعتمدة (136 ساعة)

تتوزع الساعات المعتمدة اللازمة للتخرج بين متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية (العلوم الأساسية المشتركة)، ومتطلبات التخصص الإجبارية، والمقررات الاختيارية، إضافة إلى مشروع التخرج والتدريب الميداني، وذلك وفق الخطة الدراسية المعتمدة لكل برنامج باللائحة الداخلية.

التقويم الأكاديمي ومدة الدراسة

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات جامعية (ثمانية فصول دراسية) على الأقل، ويسمح للطالب الذي تمتد دراسته أكثر من ذلك بالتخرج عند تحقيق متطلبات التخرج في أي من فصلي عام التخرج.

الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني

- مدة الفصل الدراسي 17 أسبوعا: أسبوع للتسجيل، 14 أسبوعا للدراسة، وأسبوعان للامتحانات.

الفصل الصيفي

- فصل صيفي مكثف مدته 9 أسابيع (4 أيام تسجيل، 7 أسابيع دراسة، 10 أيام امتحانات).
- يسجل فيه الطلاب الراسبون في مقرر أو أكثر بحد أقصى 10 ساعات معتمدة نظير رسوم إضافية يقرها مجلس الجامعة.

التسجيل الأكاديمي والعبء الدراسي

- يحدَد العبء الدراسي للطالب بين 16 و19 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي.
- يجوز للطالب المتفوق (بمعدل تراكمي 3.667 على الأقل) التسجيل حتى 20 ساعة معتمدة.
- يجوز لمجلس الكلية رفع الحد الأقصى إلى 22 ساعة للطالب الذي اجتاز 92 ساعة بغرض استكمال متطلبات التخرج.
- لا يسمح للطالب الذي يقل معدله التراكمي عن 2.00 بالتسجيل في أكثر من 12 ساعة، ويوضع تحت المراقبة الأكاديمية حتى يتجاوز هذا المعدل.

خطوات التسجيل الإلكتروني

- الدخول على نظام التسجيل الإلكتروني عبر الرابط الرسمي باسم المستخدم وكلمة المرور.
- مراجعة المقررات المطروحة والساعات المتاحة والمتطلبات السابقة لكل مقرر.
- اختيار المقررات وفق الخطة الدراسية وفي حدود العبء الدراسي المسموح.
- حفظ التسجيل وطباعة الاستمارة وتسليمها للمرشد الأكاديمي لاعتمادها.

رابط التسجيل: https://tdb.tanta.edu.eg/ors/auth/login.aspx

الحذف والإضافة والانسحاب

- الحذف والإضافة: يجوز للطالب حذف أو إضافة مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة، عبر طلب يقدَم لوحدة الإرشاد الأكاديمي بعد مراجعة الشروط والساعات المسموح بها.
- الانسحاب من مقرر: يجوز للطالب الانسحاب من أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي، ويسجَل المقرر بتقدير «منسحب»، بشرط ألا يكون قد تجاوز نسبة الغياب المقررة، ويعتمد الطلب من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

وقف القيد وإعادته والاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطالب التقدم بطلب لوقف قيده لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية (منفصلة أو متصلة) طوال فترة الدراسة، لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية، ومنها:

- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية، والاستدعاء للخدمة والاحتياط بالقوات المسلحة.
- مرافقة الزوج أو الزوجة للعمل بالخارج، أو مرافقة الطالب لأحد والديه بالخارج.
- المرض الطويل الذي يستلزم علاجا لمدة عام دراسي أو أكثر (بتقرير معتمد من اللجنة الطبية بالجامعة).
- حالات الوضع ورعاية الطفل للطالبات المتزوجات (بحد أقصى عامين دراسيين).
- سجن الطالب تنفيذا لعقوبة أو التحفظ عليه أو اعتقاله.

التحويل ونقل القيد

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة المصرية عن طريق التنسيق الإلكتروني، ولا يقبل التحويل أو نقل القيد عن طريق الكليات أو الجامعات. ويتقدم الطالب بطلب لإدارة شئون الطلاب موضحا رغبته في الكلية المراد التحويل إليها.

بالنسبة للتحويل إلى الكلية: يستوفي الطالب الاستمارة المعدة لذلك واستمارة الرغبات في الشعب، ويشترط حصوله على الثانوية العامة من النطاق الجغرافي للجامعة، وأن يكون ناجحا ومنقولا للفرقة الأعلى بمادة أو مادتين بالنسبة للراغبين في التحويل للفرق الأعلى.

التشعيب الأكاديمي

التشعيب هو عملية توزيع الطلاب على الأقسام العلمية وفق ضوابط معتمدة من مجلس الكلية تحقق العدالة وتكافؤ الفرص وتراعي الطاقة الاستيعابية. ويجرى التشعيب إلكترونيا مرة واحدة بعد ظهور نتائج الفصل الصيفي، ويشترط لطلاب المستوى الأول اجتياز 28 ساعة معتمدة على الأقل، ويجوز تغيير البرنامج خلال المستويين الأول والثاني بموافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية.

مادة التربية العسكرية

تعد مادة التربية العسكرية مادة أساسية يجب أن يجتازها الطلاب الجامعيون الذكور المتمتعون بالجنسية المصرية قبل تخرجهم، طبقا للقانون رقم 46 لسنة 1973، وهي شرط أساسي للحصول على الشهادة الجامعية، ويعد عدم تأديتها من حالات منع إظهار النتيجة. وتهدف إلى غرس روح الولاء وتنمية الوعي العسكري بما يساعد على تنشئة أجيال قادرة على تحمل المسؤولية الوطنية.

إرشادات مهمة بشأن التربية العسكرية

- بادر فور انتظامك في المستوى الأول بالتعرف على مواعيد الدورات والتخطيط للميعاد المناسب.
- التقدم لإدارة التربية العسكرية بالجامعة قبل الدورة بشهر على الأقل ومعك المستندات المطلوبة.
- الالتزام بالزي الخاص بالتربية العسكرية والتعامل مع ضباط الدورة من خلال قائد الدورة.
- يعفى من المادة غير اللائق طبيا بعد الكشف عن طريق القومسيون الطبي بالجامعة.
- تأجيل الدورة قد يؤدي إلى تأجيل التجنيد لمدة سنة أو أكثر، لذا ينصح بعدم التأجيل.

مقر الإدارة: مبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبي.

المعدل التراكمي والتخرج

كيفية حساب المعدل

- المعدل الفصلي: متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد = مجموع (نقاط كل مقرر × ساعاته المعتمدة) ÷ مجموع الساعات المعتمدة لمقررات الفصل، ويقرَب لرقمين عشريين.
- المعدل التراكمي العام: متوسط النقاط خلال جميع الفصول الدراسية = مجموع (نقاط كل مقرر × ساعاته) ÷ مجموع الساعات المعتمدة التي تمت دراستها.
- الحد الأدنى للنجاح في المقرر = 60% (1.5) بتقدير مقبول، والحد الأدنى للمعدل التراكمي = 60% (2.00) مقبول.

التقديرات ونقاطها

التقدير العام	الرمز	عدد النقاط	الدرجة
ممتاز	أ	5.0 – 3.5	%100 – %85
جيد جدا	ب	3.4 – 2.5	%84 – %75
جيد	جـ	2.4 – 1.5	%74 – %65
مقبول	د	1.4 – 1.0	%64 – %60
راسب	هـ	أقل من 1.0	أقل من 60%

مرتبة الشرف

- تمنح مرتبة الشرف للطالب الحاصل على تقدير تراكمي عام «ممتاز» أو «جيد جدا» عند تخرجه وفق ضوابط اللائحة.
- يشترط ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر طوال سنوات دراسته، وألا تكون قد وقعت عليه عقوبة تأديبية.
- يشترط ألا يكون قد حصل على درجاته من خلال الامتحان من الخارج في أي من المقررات.

الإنذار الأكاديمي والمراقبة

أولا: تجاوز نسبة الغياب — عند تجاوز الغياب 10% يوجَه إنذار أول (ورقي وإلكتروني)، وعند تجاوز 25% يوجَه إنذار ثانٍ، وفي حالة الاستمرار دون عذر مقبول تعرض الحالة على لجنة شئون الطلاب التي قد توصي بحرمان الطالب من امتحان المقرر.

ثانيا: المراقبة الأكاديمية — يعد الطالب مراقبا أكاديميا إذا انخفض معدله التراكمي عن 2.00، ويرسَل إليه إنذار عبر البريد الجامعي ويخطر المرشد الأكاديمي بمتابعة حالته ووضع خطة علاجية.

شروط التخرج

- إتمام دراسة جميع المقررات المطلوبة للبرنامج بنجاح، بإجمالي 136 ساعة معتمدة على الأقل.
- الحصول على معدل تراكمي عام لا يقل عن 2.00 (تقدير مقبول).
- استيفاء مشروع التخرج والتدريب الميداني المقرر للبرنامج.
- اجتياز مادة التربية العسكرية بالنسبة للطلاب الذكور المصريين.
- عدم وجود موانع مالية أو تأديبية تحول دون التخرج.

فرص الرسوب والبقاء بالفرقة

- طلاب المستوى الأول: فرصتان للبقاء نظاميين.
- طلاب المستوى الثاني: فرصتان للبقاء نظاميين وفرصة واحدة من الخارج.
- طلاب المستوى الثالث: فرصتان للبقاء نظاميين وثلاث فرص من الخارج.
- طلاب المستوى الرابع: فرصتان للبقاء نظاميين وثلاث فرص من الخارج، ومن اجتاز نصف ساعات المستوى يسمح له بامتحان باقي المقررات من الخارج حتى يتم نجاحه.

الإرشاد الأكاديمي

يعد الإرشاد الأكاديمي أحد الركائز الأساسية للعملية التعليمية في نظام الساعات المعتمدة، حيث يهدف إلى تقديم الدعم الأكاديمي للطالب ومساعدته على التخطيط لمساره الدراسي واتخاذ القرارات الأكاديمية السليمة بما يتوافق مع اللوائح المنظمة للدراسة ومتطلبات التخرج. وقد وافق مجلس الكلية بتاريخ 2010/5/11 على إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي.

مهام المرشد الأكاديمي

- مساعدة الطالب على فهم اللوائح والقواعد المنظمة للدراسة والخطة الدراسية للبرنامج.
- توجيه الطالب لاختيار المقررات المناسبة وتحديد العبء الدراسي الملائم لمستواه.
- متابعة التقدم الأكاديمي للطالب وتحسين مستواه الدراسي والحد من التعثر.
- مساعدة الطلاب المراقبين أكاديميا في وضع خطط علاجية لتحسين المعدل التراكمي.
- دعم الطالب في قرارات التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب ووقف القيد.
- تعزيز التواصل بين الطالب والكلية بما يحقق جودة العملية التعليمية.

مسئوليات الطالب تجاه الإرشاد الأكاديمي

- التواصل المستمر مع المرشد الأكاديمي ومراجعته عند الحاجة وقبل كل تسجيل.
- الالتزام بمواعيد التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب المعلنة.
- مراجعة الخطة الدراسية والتأكد من استيفاء متطلبات التخرج.
- متابعة البريد الإلكتروني الجامعي والمنصات الرسمية للكلية بصورة دورية.
- الالتزام بنسبة الحضور المقررة طبقا للائحة، والاحتفاظ بنسخ من استمارات التسجيل والطلبات.
- تحمل مسؤولية متابعة موقفه الأكاديمي والتأكد من صحة تسجيل المقررات.

آليات التواصل مع وحدة الإرشاد

تقع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالدور الأرضي بمبنى البيولوجي، ويتواصل الطالب مع مرشده الأكاديمي المخصص لمجموعته خلال الساعات المكتبية المعلنة، إضافة إلى البريد الجامعي والمنصات الإلكترونية الرسمية للكلية. وينصح الطالب بالاحتفاظ ببيانات التواصل مع مرشده منذ بداية المستوى الأول.

الامتحانات والتقييم

نظم التقييم

يعتمد التقييم على مزيج من الامتحانات التحريرية والعملية والمشروعات والتكليفات وأعمال الفصل الدراسي، وتعقد الامتحانات النهائية (نظري وعملي) في الأسبوعين الأخيرين من الفصل الدراسي في مواعيد معلنة.

- الامتحانات التحريرية: امتحانات نهاية الفصل في المقررات النظرية وفق جدول معلن.
- الامتحانات العملية: تقييم المهارات المعملية والتطبيقية بالمعامل والأجهزة العلمية.
- أعمال الفصل: الامتحانات الدورية والاختبارات القصيرة والمشاركة والحضور.
- المشروعات والتكليفات: التقارير والأبحاث ومشروعات التخرج التطبيقية.

ضوابط الحضور والحرمان

- يعتبر غياب الطالب في جزء من المادة غيابا في المادة كلها.
- يحرَم الطالب من دخول الامتحان النهائي ويسجَل له تقدير «محروم» إذا تجاوز غيابه 25% في المقرر دون عذر مقبول، ويرصد له تقدير راسب.
- من حالات منع إظهار النتيجة: عدم تأدية التدريب الصيفي، وعدم تأدية التربية العسكرية.

التغيب عن الامتحانات أو الاعتذار عن حضورها

- يتقدم الطالب المريض بطلب باسم عميد الكلية قبل الامتحان أو أثناءه معززا بالشهادات المرضية موضحا عنوانه.
- تحيل الكلية الطالب إلى اللجنة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف وإبداء الرأي في العذر المقدم.
- تنطبق القواعد ذاتها على الراغبين في الاعتذار عن متابعة الدراسة طوال العام، وعلى حالات الوضع للطالبات بتقديم صورة شهادة ميلاد الطفل.

التظلمات ومراجعة النتائج

- يحق للطالب التقدم بطلب لمراجعة نتيجته خلال المدة المحددة بعد إعلان النتائج عبر القنوات الرسمية.
- تراجَع أعمال الامتحان من حيث اكتمال التصحيح ورصد الدرجات وجمعها وفق الإجراءات المعتمدة.
- يخطر الطالب بنتيجة تظلمه رسميا خلال المدة المقررة.

الترخيص للامتحان من الخارج

- لا يجوز أن يبقى الطالب بالفرقة أكثر من سنتين نظاميتين.
- يمنح طالب الفرقة الثانية فرصة من الخارج بموافقة مجلس الكلية، وطالب الفرقة الثالثة والرابعة ثلاث فرص.
- يسمح لطلاب الفرقة النهائية الراسبين فيما لا يزيد على نصف عدد المقررات بأداء الامتحان في المواعيد المقررة حتى يتم نجاحهم.

النزاهة الأكاديمية

تلتزم كلية العلوم بترسيخ قيم الأمانة العلمية والنزاهة الأكاديمية باعتبارها ركيزة أساسية للعملية التعليمية والبحثية، وتطبق ضوابط واضحة لمواجهة صور الإخلال بها حفاظا على مصداقية الشهادة العلمية وعدالة التقييم بين الطلاب.

الأمانة العلمية

يقصد بالأمانة العلمية التزام الطالب بالصدق والنزاهة في جميع أعماله الأكاديمية، من امتحانات وتكليفات وتقارير ومشروعات وأبحاث، ونسبة الأفكار والاقتباسات إلى أصحابها بإسناد صحيح، وعدم تقديم عمل الغير على أنه من إنتاجه.

الانتحال العلمي (Plagiarism)

- نسخ نصوص أو أفكار أو بيانات من مصادر أخرى دون توثيق أو إسناد صحيح.
- إعادة تقديم عمل سابق أو عمل زميل على أنه عمل جديد للطالب.
- إعادة الصياغة دون الإشارة إلى المصدر الأصلي.

الغش وصوره

- الغش في الامتحانات التحريرية أو العملية أو الشروع فيه.
- استخدام الوسائل غير المصرح بها (الهواتف والسماعات والمذكرات) داخل لجان الامتحان.
- انتحال الشخصية أو تبادل الأوراق أو التواطؤ مع الغير.
- التزوير في المستندات أو البيانات أو النتائج العلمية.

العقوبات التأديبية

يطبَق في حق المخالفين نظام مساءلة الطلاب وفقا لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية، وتتدرج العقوبات من التنبيه والإنذار إلى الحرمان من المقرر أو الفصل الدراسي، وقد يصل الأمر إلى الفصل من الكلية أو إلغاء القيد إذا ارتكب الطالب مخالفة جسيمة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة.

الخدمات الطلابية ورعاية الطلاب

تعتبر إدارة رعاية الطلاب بكلية العلوم نموذجا يحتذى به، وتعتمد في تحقيق رسالتها التربوية على أنشطة رياضية واجتماعية وثقافية وفنية وجوالة وخدمة عامة، إلى جانب الأسر الطلابية. وترتكز رعاية الطلاب على خدمة الشباب لمساعدته على النمو الجسمي والنفسي والعقلي والاجتماعي، وعلى قيادات علمية ومهنية من أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز، تحت رئاسة السيد/ أحمد محمد شهاب — مدير رعاية الطلاب.

شروط القبول بالكلية وقيد الطالب المستجد

- أن يكون الطالب حاصلا على شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة (القسم العلمي) سنة قبوله بالكلية.
- أن يكون مرشحا عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات وحاصلا على الحد الأدنى الذي يحدده المكتب.
- تسليم الملفات فور إعلان نتيجة التنسيق، وفحصها ومراجعتها للتأكد من سلامتها وموقف التجنيد.
- إجراء الكشف الطبي للطالب، وسداد الرسوم الجامعية، واستلام كارنيه الكلية.

التكافل الاجتماعي والدعم المادي

مكافآت التفوق للطلاب المتميزين

- منحة 120 جنيها سنويا لكل من لا يتجاوز ترتيبه الثلاثين في امتحان الثانوية العامة بشعبة العلوم.
- منحة 84 جنيها للحاصلين على 80% على الأقل، وتستمر إذا حصل الطالب في امتحانات النقل على تقدير عام جيد جدا.
- مكافأة 120 جنيها لمن يحصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل، و60 جنيها لمن يحصل على جيد جدا.
- جائزة التفوق باسم أ.د. أمينة محمد عبد الرحيم، وجائزة التميز لطلاب قسم الفيزياء، وجائزة أ.د. محمد كمال العقاد لأول خريجي الكلية سنويا.

جهاز دعم الكتاب الجامعي والدعم الاجتماعي

- تقدم لجنة دعم الكتاب الجامعي الكتب للطلاب بأسعار مخفضة وفق الأسعار المحددة من الجامعة.
- وسائل دعم اجتماعي تشمل: بطاقة التغذية، وصندوق التكافل الاجتماعي، والمساعدات الاجتماعية، والرحلات.
- صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب يقدم إعانات للحالات المتعثرة ماديا وفق الضوابط المعتمدة.

الرعاية الصحية والدعم النفسي

تقوم الكلية بتحويل الطالب المريض إلى مستشفى مبارك التعليمي بموجب خطاب يتسلمه الطالب، وتتولى إدارة شئون الطلاب الإجراءات المالية الخاصة بالعلاج. أما الطلاب الجدد فيتم الكشف الطبي عليهم قبل بداية العام الدراسي، وتساعدهم إدارة رعاية الطلاب على التعرف على أماكن الكشف وتسهيل العملية.

توجد بالكلية عيادة طبية بالدور الأرضي بمبنى الإدارة لتقديم الإسعافات الأولية والرعاية الصحية العاجلة، كما تحرص الكلية على دعم الطلاب نفسيا واجتماعيا من خلال أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين ومكتب رعاية الطلاب.

خدمات الطلاب ذوي الإعاقة (ذوي الهمم)

- توفير التيسيرات اللازمة في القاعات والمعامل والامتحانات بما يتناسب مع نوع الإعاقة.
- تقديم الدعم الأكاديمي والإرشادي والنفسي والاجتماعي لدمجهم في الحياة الجامعية.
- مراعاة احتياجاتهم في الأنشطة الطلابية والخدمات المختلفة.

خدمات الإقامة: المدينة الجامعية

معايير القبول بالمدينة الجامعية

- أن يكون الطالب مقيدا منتظما بالجامعة، ومن سكان المدن أو القرى التي تبعد أكثر من 50 كم على الأقل.
- قبول الطلاب السابق إقامتهم بشرط نجاحهم بتقدير جيد على الأقل، وأن تثبت لياقتهم الصحية.
- ألا تكون قد صدرت ضده عقوبة تأديبية أو عقوبة الحرمان من الإقامة في العام السابق، وألا يكون عليه مستحقات سابقة، وألا يكون من المتزوجين.

فروع المدن الجامعية

الفئة	اسم المدينة الجامعية
طالبات	مدينة المتحف
طالبات	مدينة المنتزه
طالبات	مدينة سيجر
طالبات	مدينة الحكمة
طلبة + طالبات	مدينة سبرباي

مكتب شكاوى الطلاب

أنشأت الكلية مكتبا لشكاوى الطلاب (Students Complaints Office) بإدارة رعاية الطلاب يضمن سرية الشكوى وعدم تضرر الطالب بسببها وسرعة البت فيها، ويتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. ويتم إعلام الطالب بالرد على شكواه خلال خمسة أيام عمل، وتتولى لجان متخصصة على مستوى الأقسام والكلية مراجعة الشكاوى ومعالجتها.

مكتبة الكلية

أنشئت مكتبة كلية العلوم في العام الجامعي 1970، وتقع بمبنى الإدارة على مساحة 450 مترا مربعا وتسع نحو 100 طالب. تضم 18886 كتابا باللغة الإنجليزية و6250 كتابا باللغة العربية، و51 منضدة و158 كرسيا و114 رفا، ويتردد عليها نحو 200 طالب يوميا.

مواعيد العمل خلال العام الجامعي من 9 صباحا حتى 5 مساء، وخلال الإجازة الصيفية من 9 صباحا حتى 2 ظهرا. وتقدم المكتبة خدمات: الحاسب الآلي ونقاط الإنترنت، والتصوير، وقاعات المكتبة الرقمية، والإعارة الداخلية والخارجية، والإحاطة الجارية، والبحث في الفهرس الموحد لاتحاد المكتبات الجامعية.

بريد أخصائي المعلومات بالمكتبة: Library0@science.tanta.edu.eg

الأنشطة الطلابية واتحاد الطلاب

تمثل الأنشطة الطلابية جانبا أساسيا من الحياة الجامعية، وتسهم في بناء شخصية الطالب وصقل مهاراته القيادية والاجتماعية واكتشاف مواهبه. وتشرف إدارة رعاية الطلاب على تنظيم هذه الأنشطة من خلال اتحاد الطلاب ولجانه المختلفة والأسر الطلابية.

أهداف اتحاد الطلاب

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية وروح الانتماء والقيادة، وإتاحة الفرصة لكل طالب للتعبير عن رأيه.
- اكتشاف المواهب الطلابية وتنمية المهارات وتشجيعها على الابتكار.
- بث الروح الجامعية وتوثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- نشر الأنشطة الرياضية والثقافية والفنية والكشفية وتشجيع المتفوقين فيها.
- تذليل العقبات وحل المشكلات التي تعترض الحياة الدراسية للطلاب.

لجان اتحاد الطلاب ومجالات نشاطها

مسئول اللجنة بالإدارة	اللجنة ومجال نشاطها
الآنسة/ مروة مصطفى محمد	لجنة الأسر الطلابية
السيدة/ مروة محمد حسن	اللجنة الثقافية والإعلامية
السيدة/ عزة السيد الجمال	اللجنة الاجتماعية والرحلات
السيد/ مجدي عبد السلام زهران	اللجنة الرياضية والفنية
السيد/ ناصر الجيوشي دومة	لجنة الجوالة والخدمة العامة والتغذية
السيدة/ هبة إبراهيم قطب	اللجنة العلمية والتكنولوجية

الأسر الطلابية

الأسرة الطلابية تجمع طلابي يضم مجموعة من الطلاب من مختلف الفرق والأقسام تحت إشراف عضو هيئة تدريس، تمارس أنشطة ثقافية واجتماعية ورياضية وعلمية وفنية، وتعد منصة لاكتشاف القيادات الطلابية وتنمية روح العمل الجماعي والمبادرة.

مجالات النشاط الطلابي

- النشاط الرياضي: المسابقات والدوريات الرياضية الفردية والجماعية داخل الكلية والجامعة.
- النشاط الثقافي: المسابقات الثقافية والأدبية والندوات والمؤتمرات الطلابية والصحافة.
- النشاط الفني: المسرح والموسيقى والفنون التشكيلية والمعارض الفنية.
- نشاط الجوالة والخدمة العامة: المعسكرات والمشروعات الخدمية وخدمة المجتمع.
- النشاط العلمي والتكنولوجي: المسابقات العلمية ومشروعات الابتكار والمعارض العلمية.
- النشاط الاجتماعي والرحلات: الرحلات العلمية والترفيهية والمسابقات الاجتماعية.

شروط الترشيح والانتخابات

- أن يكون الطالب متمتعا بالجنسية المصرية ومتصفا بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته وغير باقٍ للإعادة، ومسددا للرسوم الدراسية.
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو إسقاط أو وقف عضويته بإحدى الاتحادات الطلابية.
- تجرى الانتخابات سنويا في موعد يحدده رئيس الجامعة خلال شهر نوفمبر، ويعلن عن فتح باب الترشيح ثم تلقي الطعون قبل الانتخاب.

التدريب الميداني

التدريب الميداني جسر أساسي بين الدراسة النظرية وسوق العمل، يكتسب فيه الطالب الخبرة العملية والمهارات المهنية في بيئة عمل حقيقية، ويعد متطلبا أساسيا لا يتم التخرج بدونه.

ضوابط التدريب الميداني

- يحصل الطالب على تدريب صيفي عقب انتهاء العام الدراسي الثالث في أحد المراكز البحثية أو الإنتاجية خارج الجامعة.
- تتراوح مدة التدريب في عدد من الأقسام نحو ستة أسابيع، ويحتسب ضمن متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية للبرنامج.
- يعد التدريب الميداني متطلبا أساسيا، ويرتبط التخرج باستيفائه؛ إذ يعد عدم تأدية التدريب الصيفي من حالات منع إظهار النتيجة.
- يقدم الطالب تقريرا عن التدريب يقيَم من القسم العلمي المختص.

جهات التدريب حسب التخصص

- الجيولوجيا والبرامج المرتبطة: شركات البترول والتعدين والخدمات البترولية ومراكز البحوث.
- الكيمياء والكيمياء الحيوية: المصانع الكيميائية والغذائية وشركات الأدوية ومعامل الجودة.
- علوم الحياة (النبات وعلم الحيوان والميكروبيولوجي): المعامل الطبية وبنوك الدم ومعهد الأورام وهيئة المصل واللقاح والمراكز البحثية.
- الرياضيات والإحصاء وعلوم الحاسب: البنوك ومراكز دعم القرار ومعاهد تحليل البيانات وشركات البرمجيات.
- الفيزياء وعلوم المواد: المراكز الطبية والمصانع وهيئة المواد النووية ومراكز القياس والمعايرة.

البحث العلمي والابتكار وريادة الأعمال

تحرص كلية العلوم على دعم البحث العلمي والابتكار لدى الطلاب منذ مرحلة البكالوريوس، وربط الأفكار البحثية بالتطبيق وريادة الأعمال، بما يسهم في إعداد خريج مبتكر قادر على المنافسة وخدمة المجتمع.

مشروعات التخرج والمشروعات الطلابية

تحرص الأقسام العلمية على إشراك الطلاب في الأنشطة والمشروعات البحثية والتدريب داخل المعامل المتخصصة، بما ينمي مهارات البحث والابتكار والتفكير الإبداعي، ويؤهلهم لتحويل الأفكار البحثية إلى منتجات وخدمات تدعم ريادة الأعمال. كما تتيح المعامل البحثية المركزية والمتخصصة بالأقسام بيئة متكاملة لإجراء مشروعات التخرج وأبحاث الدراسات العليا.

مسابقات الابتكار وريادة الأعمال

- تشجيع الطلاب على المشاركة في مسابقات الابتكار وريادة الأعمال على مستوى الجامعة والوزارة.
- دعم الأفكار والمشروعات الطلابية المتميزة وتبنيها وتطويرها.
- التوجيه نحو حاضنات الأعمال ومراكز ريادة الأعمال بالجامعة لتحويل الأفكار إلى مشروعات قابلة للتطبيق.

المجلة العلمية والنشر

تصدر الكلية مجلة الدلتا للعلوم (Delta Journal of Science) كأحد منافذ النشر العلمي، ويتاح للطلاب والباحثين الاستفادة من بنك المعرفة المصري ومستودع النشر العلمي بالجامعة في الاطلاع على الدوريات والأبحاث العلمية المحكمة.

التحول الرقمي والخدمات الإلكترونية

وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT Unit)

أنشئت وحدة تكنولوجيا المعلومات بتاريخ 2014/5/15 كأحد مشروعات المجلس الأعلى للجامعات في إطار مشروع تطوير نظم المعلومات والتكنولوجيا في التعليم العالي (ICTP)، وتتخذ مقرا لها بالدور الأرضي بمبنى إدارة الكلية، وهي حلقة الوصل بين الكلية ومشروعات الجامعة الرئيسية. ومن أهدافها:

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين من خدمات وتطبيقات مشاريع التطوير (المكتبة الرقمية، نظم المعلومات الإدارية، البوابة الإلكترونية، البريد الإلكتروني، نظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني).
- متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية وتفعيل استخدامها، وصيانة شبكة الكلية، وتفعيل البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- التحديث الدوري لموقع الكلية على الإنترنت ونشر أخبارها.

بيانات التواصل مع الوحدة

العنوان: المجمع الطبي — كلية العلوم — وحدة تكنولوجيا المعلومات (الدور الأرضي).

تليفون: 0403344352 (124)

البريد الإلكتروني: itscience@science.tanta.edu.eg

البريد الجامعي والمنصة التعليمية

- البريد الجامعي: يفعّل لكل طالب بريد إلكتروني جامعي رسمي يستخدم في التواصل وتلقي الإشعارات والإنذارات الأكاديمية.
- المنصة التعليمية: منصة التعليم الإلكتروني لإتاحة المحتوى الرقمي للمقررات والتكليفات والاختبارات.
- التسجيل والنتائج الإلكترونية: تسجيل المقررات والاطلاع على النتائج عبر نظام الطالب الإلكتروني.
- المكتبة الرقمية وبنك المعرفة المصري: للوصول إلى الدوريات والكتب والأبحاث العلمية.

روابط وخدمات إلكترونية تهم الطالب

- **نظام التسجيل الإلكتروني للمقررات:** https://tdb.tanta.edu.eg/ors/auth/login.aspx
- **الموقع الإلكتروني لكلية العلوم:** http://sci.tanta.edu.eg
- **منصة التعليم الإلكتروني:** http://telc.tanta.edu.eg/
- **بنك المعرفة المصري:** https://www.ekb.eg/
- **مستودع النشر العلمي بالجامعة:** http://publications.tanta.edu.eg/
- **مجلة الدلتا للعلوم:** http://sci.tanta.edu.eg/magazine.aspx

مكتب متابعة الخريجين

- المساعدة في تأمين فرص عمل للطلاب بعد التخرج تتواءم مع تخصصاتهم وميولهم وقدراتهم.
- بناء قواعد بيانات للموارد البشرية ولحاجات سوق العمل والفرص المتاحة محليا وإقليميا ودوليا.
- متابعة أوضاع الخريجين الوظيفية وإعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة والمشبعة والراكدة.
- تنشيط برامج التعليم المستمر والدورات التدريبية للخريجين، وإقامة ملتقى الخريجين السنوي.

السلامة والصحة المهنية

نظرا لطبيعة الدراسة العملية بكلية العلوم واعتمادها على المعامل، يلتزم الطلاب بقواعد السلامة والصحة المهنية لحماية أنفسهم وزملائهم والبيئة، وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والمشرفين على المعامل.

تعليمات السلامة العامة بالمعامل

- ارتداء معطف المعمل ووسائل الوقاية الشخصية المناسبة (نظارات، قفازات) واتباع تعليمات المشرف بدقة.
- التعرف على مواقع طفايات الحريق ومخارج الطوارئ ووسائل الإسعافات الأولية قبل بدء العمل.
- عدم تناول الطعام أو الشراب داخل المعامل، وعدم العبث بالأجهزة أو المواد دون إذن.
- ربط الشعر الطويل وتجنب الملابس الفضفاضة والإكسسوارات أثناء العمل المعملي.
- الإبلاغ الفوري عن أي حادث أو إصابة أو انسكاب أو خلل في الأجهزة للمشرف.

إدارة المخاطر والإخلاء والطوارئ

- الإلمام بخطة الإخلاء ومسارات الطوارئ ونقاط التجمع الآمنة بالمبنى.
- اتباع تعليمات المشرفين وفرق السلامة عند سماع إنذار الطوارئ أو الحريق.
- عدم استخدام المصاعد أثناء الحرائق والاتجاه إلى أقرب مخرج آمن بهدوء ودون تدافع.

الإسعافات الأولية

- التعرف على مكان صندوق الإسعافات الأولية بالمعمل والعيادة الطبية بالكلية.
- التعامل الأولي مع الحروق والجروح البسيطة وفق الإرشادات، وطلب المساعدة الطبية عند الحاجة.
- غسل العين أو الجلد فورا بالماء الجاري عند ملامسة المواد الكيميائية وإبلاغ المشرف.

الأمن الحيوي والكيميائي

يلتزم طلاب كلية العلوم بقواعد الأمن الحيوي والكيميائي عند التعامل مع المواد الكيميائية والعينات والكائنات الحية، حفاظا على سلامة الباحثين والبيئة، وفق منظومة متكاملة من الإجراءات الوقائية والتنظيمية.

قواعد المعامل وتداول المواد الكيميائية

- التعامل مع المواد الكيميائية وفق بطاقات السلامة (MSDS)، وتخزينها في أماكنها المخصصة وفق طبيعتها.
- عدم خلط المواد الكيميائية دون معرفة تفاعلاتها، واستخدام خزانة الأبخرة عند التعامل مع المواد الطيارة أو الخطرة.
- تمييز العبوات ببطاقات واضحة وعدم استخدام عبوات غير مخصصة لحفظ المواد.

التخلص الآمن من المخلفات

- التخلص الآمن من المخلفات الكيميائية والبيولوجية وفق الإجراءات المعتمدة، وعدم إلقائها في المجاري العامة.
- فصل المخلفات الخطرة عن العادية، وتجميع المخلفات الحادة في حاويات مخصصة.
- الالتزام بإجراءات معالجة المخلفات البيولوجية والتعقيم قبل التخلص منها.

الأمن الحيوي في المعامل البيولوجية

- الالتزام بأعلى معايير الرعاية البيطرية والسلامة الحيوية عند التعامل مع حيوانات التجارب والعينات البيولوجية وفق أخلاقيات البحث العلمي.
- اتباع منظومة متكاملة من الإجراءات الوقائية والتنظيمية التي تكفل سلامة الباحثين والحيوانات والبيئة.
- استخدام وسائل التعقيم والتطهير المناسبة، وغسل اليدين قبل وبعد التعامل مع العينات.

العقوبات التأديبية

يعرض الإخلال بقواعد السلامة والأمن الحيوي والكيميائي الطالب للمساءلة التأديبية وفق لوائح الكلية والجامعة، نظرا لما قد يترتب عليه من مخاطر على السلامة العامة والبيئة.

الجودة والاعتماد الأكاديمي

حصلت كلية العلوم — جامعة طنطا على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بتاريخ 2016/3/21، وتعمل وحدة ضمان الجودة بالكلية (بالدور الأرضي بمبنى الكيمياء) على متابعة تطبيق معايير الجودة في البرامج التعليمية والخدمات الطلابية.

وحدة ضمان الجودة

- متابعة تطبيق معايير الجودة في البرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- إعداد ومراجعة التقارير السنوية للبرامج والمقررات والدراسة الذاتية للكلية.
- نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين.
- التحضير لزيارات الاعتماد والمراجعة الدورية للهيئة القومية.

دور الطالب في منظومة الجودة

- المشاركة الفعالة في استبيانات تقييم المقررات والخدمات والبرامج التعليمية.
- تقديم المقترحات والملاحظات البناءة لتحسين العملية التعليمية.
- الالتزام بأخلاقيات العمل الجامعي ودعم ثقافة الجودة داخل الكلية.
- المشاركة في اللجان الطلابية المعنية بالجودة والأنشطة المرتبطة بها.

حقوق وواجبات الطالب وميثاق السلوك

حقوق الطالب

- الحصول على تعليم جيد وبيئة تعليمية داعمة ومرافق ومعامل مجهزة.
- الإرشاد الأكاديمي والدعم في التخطيط لمساره الدراسي.
- المعاملة العادلة والمساواة وتكافؤ الفرص، وسرية بياناته.
- التظلم وتقديم الشكاوى عبر القنوات الرسمية، والاطلاع على نتائجه.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية والاستفادة من الخدمات والدعم المادي والاجتماعي والصحي.
- الاطلاع على اللوائح والخطط الدراسية ونتائج تقييماته الأكاديمية.

واجبات الطالب

- الالتزام باللوائح والقواعد المنظمة للدراسة ونسب الحضور المقررة.
- المحافظة على ممتلكات الكلية ومرافقها وأجهزتها.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين والزملاء، والالتزام بالسلوك القويم.
- الالتزام بقواعد السلامة والأمن الحيوي والكيميائي بالمعامل.
- الالتزام بالنزاهة الأكاديمية والابتعاد عن الغش والانتحال والتزوير.
- سداد الرسوم الدراسية في مواعيدها والاحتفاظ بالكارنيه الجامعي.

ميثاق السلوك الجامعي

يلتزم الطالب بميثاق السلوك الجامعي الذي يرسخ قيم الاحترام المتبادل والنزاهة والمسؤولية والانتماء، ويحافظ على هيبة المؤسسة الجامعية وحسن المظهر والتعامل، ويسهم في خلق بيئة جامعية آمنة ومحفزة للتعلم والإبداع، مع الالتزام بعدم ممارسة أي سلوك يخل بالنظام العام أو الآداب داخل الحرم الجامعي.

الأسئلة الشائعة للطلاب الجدد

فيما يلي إجابات عن أكثر الأسئلة شيوعا لدى الطلاب الجدد، وهي إجابات استرشادية لا تغني عن الرجوع إلى اللائحة الرسمية والمرشد الأكاديمي.

س1: ما نظام الدراسة بالكلية؟

ج: نظام الساعات المعتمدة، بإجمالي 136 ساعة معتمدة موزعة على 8 فصول دراسية (4 سنوات على الأقل).

س2: كم عدد الأقسام العلمية بالكلية؟

ج: ستة أقسام: الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، الجيولوجيا، النبات، وعلم الحيوان.

س3: ما الشعب التي ألتحق بها في البداية؟

ج: شعبة العلوم الطبيعية (الفيزيائية) أو شعبة العلوم البيولوجية (علوم الحياة)، ثم تتخصص داخلها.

س4: متى أتخصص في أحد الأقسام؟

ج: تدرس في العام الأول مقررات أساسية ضمن الشعبة، ثم تتخصص اعتبارا من المستوى الثاني وفق نظام التشعيب.

س5: ما شروط التشعيب؟

ج: اجتياز 28 ساعة معتمدة على الأقل لطلاب المستوى الأول، ويجرى التشعيب إلكترونيا بعد نتائج الفصل الصيفي وفق الطاقة الاستيعابية.

س6: كم عدد الساعات التي يمكنني تسجيلها في الفصل؟

ج: من 16 إلى 19 ساعة، وحتى 20 ساعة للمتفوقين (معدل 3.667 فأكثر)، ولا تزيد عن 12 ساعة لمن يقل معدله عن 2.00.

س7: كيف أسجل مقرراتي؟

ج: إلكترونيا عبر نظام التسجيل (tdb.tanta.edu.eg)، ثم اعتماد الاستمارة من المرشد الأكاديمي.

س8: ما المتطلب السابق؟

ج: مقرر يجب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر لاحق يعتمد عليه في المحتوى العلمي.

س9: ما آخر موعد للحذف والإضافة؟

ج: حتى نهاية الأسبوع الرابع من بدء الدراسة.

س10: ما آخر موعد للانسحاب من مقرر؟

ج: حتى نهاية الأسبوع الثامن، ويسجَّل المقرر بتقدير «منسحب».

س11: ما الحد الأدنى للنجاح؟

ج: 60% في المقرر (1.5 مقبول)، والحد الأدنى للمعدل التراكمي 2.00 (60%).

س12: كيف يحسب المعدل التراكمي؟

ج: بقسمة مجموع (نقاط كل مقرر × ساعاته المعتمدة) على مجموع الساعات المدروسة.

س13: ما هي مرتبة الشرف؟

ج: تمنح للحاصل على تقدير عام ممتاز أو جيد جدا عند التخرج دون رسوب في أي مقرر ودون عقوبة تأديبية أو امتحان من الخارج.

س14: متى أعتبر مراقبا أكاديميا؟

ج: إذا انخفض معدلك التراكمي عن 2.00، وتوضع تحت المراقبة مع خطة علاجية حتى تتجاوزه.

س15: ما نسبة الغياب المسموح بها؟

ج: تجاوز 10% يستوجب إنذارا أول، وتجاوز 25% دون عذر يؤدي للحرمان من امتحان المقرر.

س16: ماذا أفعل إذا مرضت وقت الامتحان؟

ج: تقدم بطلب باسم عميد الكلية معززا بالشهادات المرضية، وتحال إلى اللجنة الطبية بالجامعة.

س17: كيف أتظلم من نتيجة؟

ج: بتقديم طلب مراجعة خلال المدة المحددة بعد إعلان النتائج عبر القنوات الرسمية.

س18: هل التدريب الميداني إلزامي؟

ج: نعم، وهو متطلب أساسي يؤدى بعد العام الثالث؛ وعدم تأديته من حالات منع إظهار النتيجة.

س19: هل التربية العسكرية شرط للتخرج؟

ج: نعم بالنسبة للطلاب الذكور المصريين، وعدم تأديتها من حالات منع إظهار النتيجة.

س20: متى أتقدم للتربية العسكرية؟

ج: بادر من المستوى الأول، وتقدم لإدارة التربية العسكرية قبل الدورة بشهر على الأقل.

س21: هل يمكنني وقف قيدي؟

ج: نعم لفصل دراسي وبحد أقصى أربعة فصول لأسباب قهرية يوافق عليها مجلس الكلية (تجنيد، مرض، سفر، وضع... إلخ).

س22: هل يمكنني تغيير برنامجي الدراسي؟

ج: نعم خلال المستويين الأول والثاني بموافقة المرشد الأكاديمي ولجنة شئون الطلاب ومجلس الكلية، وبتوافر أماكن.

س23: كيف أحصل على سكن جامعي؟

ج: بالتقدم للمدينة الجامعية وفق المعايير (السكن خارج طنطا بمسافة 50 كم على الأقل، اللياقة الصحية، عدم وجود عقوبات سابقة).

س24: أين أتلقى العلاج عند المرض؟

ج: تحولك الكلية إلى مستشفى مبارك التعليمي بموجب خطاب من إدارة شئون الطلاب، وتوجد عيادة بالكلية للإسعافات الأولية.

س25: هل توجد مكافآت للمتفوقين؟

ج: نعم، مكافآت مالية للأوائل والحاصلين على تقديرات مرتفعة، إضافة إلى جوائز التفوق المخصصة.

س26: كيف أحصل على الكتب الجامعية؟

ج: عبر لجنة دعم الكتاب الجامعي التي توفر الكتب بأسعار مخفضة.

س27: كيف أتقدم بشكوى؟

ج: عبر مكتب شكاوى الطلاب بإدارة رعاية الطلاب، مع ضمان السرية والرد خلال خمسة أيام عمل.

س28: كيف أشارك في الأنشطة الطلابية؟

ج: عبر اتحاد الطلاب ولجانه الست والأسر الطلابية بإدارة رعاية الطلاب.

س29: ما البريد الجامعي وفيمَ أستخدمه؟

ج: بريد إلكتروني رسمي يفعّل لكل طالب للتواصل وتلقي الإشعارات والإنذارات الأكاديمية والمحتوى التعليمي.

س30: ما البرامج المميزة (بمصروفات)؟

ج: سبعة برامج معتمدة بقرارات وزارية تشمل جيولوجيا البترول والتعدين، والتقنية الحيوية الصناعية، والكيمياء التطبيقية الصناعية، والرياضيات ودعم اتخاذ القرار، والبيئة وعلوم الفضاء، والكيمياء الحيوية والميكروبيولوجيا التطبيقية، ومعادلة الكيمياء.

س31: ما الخدمات الإلكترونية المتاحة لي؟

ج: التسجيل الإلكتروني، والنتائج الإلكترونية، ومنصة التعليم الإلكتروني، والمكتبة الرقمية، وبنك المعرفة المصري.

س32: أين أجد اللائحة والخطط الدراسية؟

ج: على الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية، ويمكن الاستفسار من وحدة الإرشاد الأكاديمي وشئون الطلاب.

س33: ما المقصود بالعبء الدراسي؟

ج: عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي الواحد ضمن الحدود المسموح بها وفق معدله.

س34: ماذا أفعل عند فقد الكارنيه الجامعي؟

ج: التوجه لإدارة شئون الطلاب لاستخراج بدل فاقد وفق الإجراءات المتبعة.

س35: كيف أستعد للحياة الجامعية كطالب جديد؟

ج: تعرف مبكرا على اللائحة والخطة الدراسية، وتواصل مع مرشدك الأكاديمي، وتابع البريد الجامعي والموقع الرسمي، وشارك في الأنشطة الطلابية.

منشآت الكلية

توجد كلية العلوم بالمجمع الطبي لجامعة طنطا، وتتضمن خمسة مبانٍ أساسية، وباستثناء مبنى الإدارة (ثلاثة طوابق) يتكون كل مبنى من ستة طوابق:

- مبنى إدارة الكلية: يضم المكتبة (الدور الثاني)، ومكاتب العميد والوكلاء، ووحدة تكنولوجيا المعلومات، ووحدة التدريب، والعيادة الطبية، وأمانة الكلية.
- مبنى الطبيعة والجيولوجيا: يضم قسمي الفيزياء والجيولوجيا بمعاملهما الطلابية والبحثية والمتحف الجيولوجي والمدرجات.
- مبنى البيولوجي: يضم شئون الطلاب ورعاية الشباب ووحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة متابعة الخريجين والدراسات العليا، وقسمي النبات وعلم الحيوان (ومتحف علم الحيوان) ومعامل قسم الرياضيات.
- المبنى البيني: يضم حجرات أعضاء هيئة التدريس وقاعات تدريس التمارين.
- مبنى الكيمياء: يضم مركز الخدمة العامة (معامل الحاسب)، ووحدة ضمان الجودة، ومعامل قسم الكيمياء الطلابية والبحثية ومعامل أبحاث الفيزياء.
- المبنى الخلفي للكلية: يضم المسجد، ومكتب مدير شئون الطلاب، والشئون القانونية، والمطبعة، وورش الصيانة، وإدارة الحدائق والمشتل.

دليل التواصل وجهات الخدمة الطلابية

الموقع / بيانات التواصل	الجهة
مبنى البيولوجي — الدور الأرضي	إدارة شئون التعليم والطلاب
مبنى البيولوجي — الدور الأرضي	إدارة رعاية الشباب والطلاب
مبنى البيولوجي — الدور الأرضي	وحدة الإرشاد الأكاديمي
مبنى البيولوجي — الدور الأرضي	وحدة متابعة الخريجين
مبنى الكيمياء — الدور الأرضي	وحدة ضمان الجودة

الموقع / بيانات التواصل	الجهة
مبنى الإدارة — الدور الأرضي / تليفون 0403344352 (124)	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT Unit)
مبنى الإدارة — الدور الأرضي	وحدة التدريب والعيادة الطبية
مبنى الإدارة — الدور الثاني	مكتبة الكلية
مبنى كلية الحقوق السابق بالمجمع الطبي	إدارة التربية العسكرية بالجامعة

الموقع الإلكتروني للكلية: http://sci.tanta.edu.eg

ملاحق الدليل

ملحق (1): التقويم الجامعي (إطار عام)

المدة	الفترة
أسبوع تسجيل + 14 أسبوع دراسة + أسبوعا امتحانات (17 أسبوعا)	الفصل الدراسي الأول
أسبوع تسجيل + 14 أسبوع دراسة + أسبوعا امتحانات (17 أسبوعا)	الفصل الدراسي الثاني
9 أسابيع (تسجيل + 7 أسابيع دراسة + امتحانات)	الفصل الصيفي (اختياري)

(تعلَن المواعيد التفصيلية للتقويم الجامعي سنويا عبر الموقع الرسمي وإدارة شئون الطلاب.)

ملحق (2): الخريطة التنظيمية للكلية (مختصر)

يرأس الكلية العميد، ويعاونه ثلاثة وكلاء (شئون التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحوث، خدمة المجتمع وتنمية البيئة)، ويتبعه مجلس الكلية ورؤساء الأقسام العلمية الستة، إضافة إلى الوحدات ذات الطابع الخاص (ضمان الجودة، تكنولوجيا المعلومات، الإرشاد الأكاديمي، متابعة الخريجين، التدريب) والإدارات المعاونة (شئون الطلاب، رعاية الشباب، الشئون الإدارية والمالية).

ملحق (3): الخريطة المكانية للكلية (مختصر)

تقع الكلية بالمجمع الطبي لجامعة طنطا، وتضم خمسة مبانٍ رئيسية: مبنى الإدارة، ومبنى الطبيعة والجيولوجيا، ومبنى البيولوجي، والمبنى البيني، ومبنى الكيمياء، إضافة إلى المبنى الخلفي الذي يضم المسجد والمرافق المعاونة. وقد عرض التوزيع التفصيلي للمباني والمكاتب في الباب العشرين.

ملحق (4): مختصر اللائحة الأكاديمية

- نظام الدراسة: الساعات المعتمدة — 136 ساعة على 8 فصول دراسية.
- العبء الدراسي: 16–19 ساعة (حتى 20 للمتفوقين، 12 كحد أقصى لمن معدله أقل من 2.00).
- الحد الأدنى للنجاح: 60% بالمقرر (1.5)، والمعدل التراكمي 2.00 (60%).
- الحذف والإضافة حتى الأسبوع الرابع، والانسحاب حتى الأسبوع الثامن.
- الغياب: إنذار عند 10% وحرمان عند تجاوز 25% دون عذر.
- متطلبات التخرج: استيفاء الساعات والمشروع والتدريب الميداني والتربية العسكرية.

ملحق (5): نماذج الخدمات الطلابية

- نموذج تسجيل المقررات واعتماد المرشد الأكاديمي.
- نموذج الحذف والإضافة والانسحاب من مقرر.
- نموذج طلب وقف القيد أو الاعتذار عن فصل دراسي.
- نموذج التظلم من النتيجة.
- نموذج طلب الالتحاق بالمدينة الجامعية.
- نموذج تقديم شكوى عبر مكتب شكاوى الطلاب.

(تتوافر النماذج لدى إدارة شئون الطلاب ووحدة الإرشاد الأكاديمي والموقع الرسمي للكلية.)

ملحق (6): دليل المصطلحات الأكاديمية

المصطلح	المعنى
الساعة المعتمدة	الوحدة القياسية التي تقاس بها مقررات نظام الدراسة (نظري وعملي).
المعدل الفصلي	متوسط نقاط الطالب في فصل دراسي واحد.
المعدل التراكمي (GPA)	متوسط نقاط الطالب خلال جميع الفصول الدراسية.
المتطلب السابق	مقرر يجب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر لاحق يعتمد عليه.
العبء الدراسي	عدد الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل.
التشعيب	توزيع الطلاب على الأقسام والشعب العلمية وفق ضوابط معتمدة.
الانسحاب	تسجيل المقرر بتقدير «منسحب» قبل نهاية الأسبوع الثامن.
وقف القيد	تعليق دراسة الطالب لفصل أو أكثر لأسباب قهرية معتمدة.
المراقبة الأكاديمية	وضع الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن 2.00 تحت متابعة وخطة علاجية.
نوع الدرجة العلمية	تخصص واحد (Single Major) أو تخصص مزدوج (Double Major).

ملحق (7): أرقام الطوارئ والسلامة

- الإسعاف: 123 — المطافئ (الحريق): 180 — الشرطة (النجدة): 122.
- العيادة الطبية بالكلية: مبنى الإدارة — الدور الأرضي.
- مستشفى مبارك (الجامعي) التعليمي بطنطا: لتحويل وعلاج الطلاب عبر إدارة شئون الطلاب.
- أمن الكلية: مبنى الطبيعة والجيولوجيا — الدور الأرضي.

ملحق (8): الجهات التدريبية المقترحة لطلاب الكلية

- شركات البترول والتعدين والخدمات البترولية (لطلاب الجيولوجيا والبرامج المرتبطة).
- معامل التحاليل الطبية والغذائية والبيطرية، وبنوك الدم، ومعهد الأورام، وهيئة المصل واللقاح (فاكسيرا).
- المراكز والمعاهد البحثية (ومنها محطة بحوث سخا)، ومحطات تنقية المياه، ومزارع الاستزراع السمكي.
- المصانع الكيميائية والغذائية وشركات الأدوية، ومعامل الجودة ومراقبة المنتجات.
- البنوك ومراكز دعم القرار ومعاهد تحليل البيانات (لطلاب الرياضيات والإحصاء).
- المحميات الطبيعية وجهات وزارة البيئة والزراعة.

مرجعية اللائحة الداخلية

اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس بكلية العلوم — جامعة طنطا (نظام الساعات المعتمدة). لمزيد من التفاصيل حول اللائحة والخطط الدراسية يرجى زيارة الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية. ويهدف هذا الدليل إلى التعريف العام بالكلية ونظام الدراسة بها، ولا يغني عن الرجوع إلى نصوص اللائحة الرسمية عند الحاجة.



اللائحة الجديدة 2023 - كلية العلوم



لائحة البرامج الخاصة – كلية العلوم

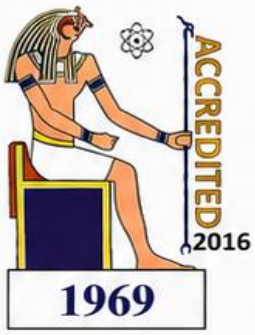
الميثاق الأخلاقى للطالب الجامعى



كلية العلوم تتمنى لكم رحلة جامعية موفقة حافلة بالعلم والإنجاز.

كلية العلوم — جامعة طنطا — 2026 / 2027

الموقع الإلكتروني للكلية: http://sci.tanta.edu.eg





جامعة طنطا
كلية العلوم

دليل
الطلاب الجدد
2026-2027

اكتشف
اكتشف مسارك العلمي

شارك
كن جزءاً من مجتمعك الجامعي

تطور
نمي مهاراتك وحقق طموحاتك

كلية العلوم – جامعة طنطا
طنطا – جمهورية مصر العربية
https://sci.tanta.edu.eg
science@tanta.edu.eg
040 3455584

تابعنا

معاً نحو مستقبل أفضل