

آلية متابعة الخريج

- ١- تسند للمرشد الأكاديمي للمستوي الرابع بجميع الشعب في الأقسام الستة بالكلية مهمة استيفاء استماره بيانات الخريج لطلبة المستوي الرابع في الترم الدراسي الثاني، علي ان يرفعها المرشد الأكاديمي بعد استيفاؤها من الطلاب الي السيد مدير وحدة متابعه الخريجين .
- ٢- يرفع السيد مدير وحده متابعة الخريجين استمارة بيانات الخريج التي يملؤها الطالب قبل تخرجه الي قسم متابعه الخريجين بالوحدة وذلك لعمل اللازم مهمه تكوين ملف الخريج وتعبئته الكترونيا علي موقع الوحدة.
- ٣- في حالة عدم قيام الطالب باستيفاء بيانات الأستمارة تقوم ادارة شئون الطلاب بحجب نتيجته لحين استيفاؤه بيانات الاستماره الكترونيا علي الموقع الالكتروني للوحدة.
- ٤- يؤكد المرشد الأكاديمي علي طلاب المستوي الرابع علي ضروره استيفاء الاستمارة الثانية وهي استماره متابعة الخريج والتي يحصل عليها عند سحب ملفه بعد التخرج، ويؤكد ايضا علي ضروره تعبئتها واعادتها الي وحدة متابعة الخريجين بعد مرور ستة اشهر علي التخرج وهي الفت
- ٥- رة المتوقع ان يكون الطالب قد حدد خلالها مساره بعد التخرج.
- ٦- يؤكد السيدالمسئول في ادارة شئون الطلاب للطالب عند سحب ملفه من الكلية ضرورة اعادة استمارةمتابعة الخريج مستوفاة بعد فترة ستةاشهرمن التخرج.
- ٧- تقوم وحده متابعة الخريجين بالتواصل مع الخريج للتأكيد علي اهميه هذا الاجراء الذي يبني شراكه فاعله معه ويضمن استفادته من خدمات الوحدة باستمرار.
- ٨- يتاح للخريج فرصه تعبئة استماره متابعة الخريج الكترونيا من خلال موقع الوحدة.
- ٩- يستمر قسم المتابعه بوحدته متابعه الخريجين في الاتصال بالخريج لمدته خمسة سنوات علي الاقل ، يمكن من خلالها الحكم علي جودة المخرجات ومتابعة تحقيق أهداف وحدة متابعة الخريجين.

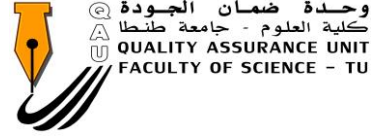
(مرفق نموذج لاستمارة بيانات الخريج واستمارة متابعة الخريج)

مدير وحدة ضمان الجودة

مدير وحدة متابعة الخريجين

أ.دهدي كمال السيد

أ.د نهله عبد العليم رضوان



صورة حديثة للطالب

استماره بيانات الخريج (تملأ بمعرفة المرشد الأكاديمي المختص)

-:الاسم:
-: البرنامج:
-: الرقم الجامعي:
-: التاريخ المتوقع للتخرج:
-: العنوان:
-: البريد الالكتروني:
-: رقم تليفون المنزل:
-: رقم المحمول:
-: الهوايات والمشاركه في الأنشطة:

هل ترغب في استمرار التواصل بالكلية بعد التخرج

نعم () لا ()

في حالة الإجابة بنعم، في اي من الحالات الآتية ترغب التواصل مع الكلية:

- () • في حالة وجود فرص للتوظيف.
- () • في حالة وجود فرص للمشاركة في انشطه الكلية وفعالياتها.
- () • في حالة عقد ملتقي التوظيف للخريجين.
- () • في حالة وجود فرص للتدريب.
- () • في حالة وجود فرص للمشاركة بالراي لوضع خطط التطوير.

في حالة الرغبة بالتواصل برجاء توضيح الوسيلة الأنسب للتواصل:

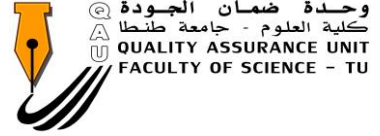
- () • العنوان البريدي
- () • البريد الالكتروني
- () • تليفون المنزل
- () • المحمول

توقيع المرشد الأكاديمي

توقيع الطالب

.....

.....



أستماره متابعة الخريج

(تملاً بمعرفة الخريج وتعاد الي وحدة متابعة الخريجين)

أولا بيانات من واقع استمارة بيانات الخريج:

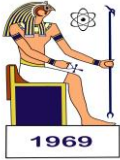
- الأسم:
- البرنامج:
- الرقم لجامعي:
- العنوان:
- البريد الالكتروني:
- رقم تليفون المنزل:
- رقم المحمول:
- في حالة وجود اي تغيير في البيانات السابقة، نرجو ايضاحها:

ثانيا بيانات تملاً بمعرفة الخريج:

- تاريخ الالتحاق بالكلية:
- تاريخ التخرج:
- السن عند التخرج:
- التقدير العام:
- الرقم الكودي (يملأ بمعرفه وحده متابعه الخريجين):
- الدورات التدريبية داخل او خارج الكلية التي تم الحصول عليها اثناء الدراسة (يرفق نسخ من شهادات

الحصول علي الدورات)

اسم دوره	الهيئة او المؤسسه المنظمه	مكان تنظيم دوره	تاريخ الدورة
١-			
٢-			
٣-			



			-٤
			-٥

- الدورات التدريبية التي تم الحصول عليها بعد التخرج (يرفق نسخ من شهادات الحصول علي الدورات)

اسم دوره	الهيئة او المؤسسة المنظمه	مكان تنظيم دوره	تاريخ الدورة
-١			
-٢			
-٣			
-٤			

- هل حصلت علي ترخيص بمزاولة المهنة؟

نعم () لا ()

- هل تم توظيفك؟

نعم () لا ()

- اذا كانت الاجابه بنعم، هل وظيفتك الحاليه لها علاقه مباشره بتخصصك الذي درسته في الجامعة؟

نعم () لا ()

- هل أنت راض عن وظيفتك الحاليه؟

نعم () لا ()

- هل ترغب في التواصل مع وحدة متابعة الخريجين في حالة وجود فرص عمل؟

نعم () لا ()

- هل ترغب في حضور ورش العمل والدورات التدريبية التي تنظمها الكليه للخريجين؟

نعم () لا ()

- ماهي مقترحاتك بشأن الدورات التدريبية التي ترغب في الحصول عليها؟

.....
.....

- هل ترغب في مواصلة دراساتك العليا؟

نعم () لا ()

توقيع الخريج

.....